



## BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI 2025 YILI İŞ PLANI

DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2025	01	01.01.2022	1/4

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN MALİYET	BÜTÇE KODU	GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI	
1.			<b>STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ</b> <b>TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK</b>									
	1.1.		<b>YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
		1.1.1.	Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	3 Adet	Genel Sekreterlik	50.000,00 ₺	-	02.01.066 Kurul Üyeleri Eğitim Giderleri	Yöneticilere yönelik GAİB tarafından İş Hayatında Protokol Kuralları Eğitimi ve Yöneticilere yönelik akreditasyon eğitimi verilmiştir.	%75	
		1.1.2.	Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı sonuç raporu ve Karar takip çizelgesi	2 Adet	Genel Sekreterlik	-	-	-	Meslek komite başkanları ve YK üyelerinin katılımı ile toplantı yapılmıştır.	%50	
		1.1.3.	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleştirme durumlarını takip etmek	Stratejik Plan İzleme Raporu	Ortalama %60	ALK	-	-	-	Hedeflere gerçekleştirme raporu hazırlanmıştır.	%55	
		1.1.4.	Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım Oranı	%80	Genel Sekreterlik	-	-	-	Katılım oranları takibi yapılmıştır.	%97	
		1.1.5.	Organ üyelerinde değişiklik olduğunda, oryantasyon eğitimi yapmak.	Eğitim katılım ve sonuç Raporu	2 Adet	Genel Sekreterlik	50.000,00 ₺	-	02.01.066 Kurul Üyeleri Eğitim Giderleri	Oryantasyon eğitimi yapılmamıştır.	-	
	1.2.		<b>MALİ YÖNETİM PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
		1.2.1.	Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleştirme durumlarını takip etmek.	Gerçekleşme oranı	%65 Gerçekleşme	Muhasebe Sorumlusu	-	-	-	Muhasebe tarafından hazırlanan nakit akışları gider gelir tablosu hazırlanmıştır.	-	
		1.2.2.	Ödanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Önceki yıla göre artış Yüzdesi	%6 Artış	Muhasebe Müdürlüğü	100.000,00 ₺	-	02.01.023 Posta Ve Pul Giderleri	2025 aralık sonu itibarıyla aidat gelirleri 1.210.078,7 geçmiş yıl aidatı tahsilatı yapılmıştır.	Önceki yıla kıyasla %80 gerçekleştirme	
		1.2.3.	Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Toplantı karar takip ve katılım oranları çizelgesi raporu	100%	Muhasebe Müdürlüğü	-	-	-	Katılım oranları takibi yapılmıştır.	%100	
		1.2.4.	Tescil işlem hacmini arttırmak.	Önceki yıl artış yüzdesi	%50 Artış	T.Sicil Müdürlüğü	-	-	-	T sicil Müdürlüğü tescil raporu faaliyet raporu	%54 artış	
		1.2.5.	Belirli aralıklarla aidat tahsilatını üyelerin yerinde yapmak.	Yerinde hizmet sayısı	100 Adet	Tahsilat	50.000,00 ₺	-	02.01.031Taslır Akaryakıt Giderleri	Yıl içerisinde 184 üyenin yerinde tahsilatı yapılmıştır.	%184	
	1.3.		<b>İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
		1.3.1.	Personel eğitimleri düzenlemek.	Eğitim sayısı ve eğitim sonuç raporları	3 Adet	Genel Sekreterlik	50.000,00 ₺	-	02.01.069 Personel Eğitim Giderleri	Yıl içerisinde 2 adet GAİB tarafından ve 1 adet Akreditasyon Eğitimi Yapılmıştır.	%100	
		1.3.2.	Düzenli olarak personel toplantıları yapmak.	Toplantı sayısı ve toplantı takip sistemi	5 Adet	Genel Sekreterlik	-	-	-	Yıl içerisinde düzenli personel toplantısı yapılmıştır.	%100	

		1.3.3.	Düzenli Personel memnuniyet anketi yapmak.	Anket sonuç raporu	1 Adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-	2025 yılında Personel Memnuniyet anketi yapıldı	%100	
		1.3.4.	Personel memnuniyet anketi sonucunda iyileştirme yapmak.	İyileştirme sayısı ve YK kararı	3 Adet	Yönetim Kurulu	30,000.00 ₺	-	02.01.015 İkramiye Giderleri	Bayramlarda 2 defa harçlık verilmiştir.	%75	
		1.3.5.	Personel performans değerlendirmesi yapmak.	Değerlendirme sonuçları	1 Adet	Yönetim Kurulu Başkanı Genel Sekreter	-	-	-	1 adet Personel Performans ölçümü yapılmıştır.	%100	
		1.3.6.	Personel performans değerlendirmesi sonucunda ödüllendirme yapmak.	Ödüllendirme kanıtları	100%	Yönetim Kurulu	30,000.00 ₺	-	02.01.015 İkramiye Giderleri	Bayramlarda 2 defa harçlık verilmiştir.	%75	
		1.3.7.	Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak.	Kıyaslama raporu	1 Adet	Akreditasyon Sorumlusu Kalite Yönetim Temsilcisi	20,000.00 ₺	-	02.01.042 İstişare Etüt ve Seminer Giderleri	Nizip TO ile kıyaslama çalışması yapılmıştır.	%100	
	1.4.		<b>İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
		1.4.2.	Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak hazırlamak.	Revizyon sayısı	1 Adet	Akreditasyon İzleme Komitesi	-	-	-	YGG/AİK toplantılarında gözden geçirilmiştir.	%100	
		1.4.3.	Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.	Faaliyet raporu	1 Adet	Basın yayın sorumlusu	50.000.00 ₺	-	02.01.019 Baskı Dizgi Matbuat Giderleri	Faaliyet raporu hazırlanmış web de yayımlanmıştır.	%100	
	1.5.		<b>HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
		1.5.2.	Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı	12 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	50.000.00 ₺	-	02.01.019 Baskı Dizgi Matbuat Giderleri	Aylık basın bültenleri hazırlanmış web de yayımlanmıştır.	%100	
		1.5.3.	Basında görünme oranlarını takip etmek	Görünme oranı	Önceki yıla göre %60 artış	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-	Yerel ve Ulusa Basında görünme oranları takibi yapılmıştır.	%65	
		1.5.4.	Web sitesi ve Sosyal Medya Kullanım İstatistiklerini tutmak.	Aylık İstatistik Rap.	12 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-	Web sitesi ziyaret sayıları ve istatistikler tutulmuştur.	%100	
	1.6.		<b>BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
		1.6.2.	Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve sürekli geliştirmek.	Web sayfası	1 adet	Bilgi İşlem Sorumlusu	30.000.00 ₺	-	02.01.039 Hizmet Alım Giderleri	Web sayfası sürekli revize edilmiş güncel tutulmaktadır.	%100	
		1.6.3.	Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Risk Planı	1 adet	Bilgi İşlem Sorumlusu	-	-	-	Risk planı hazırlanmıştır.	%100	
		1.6.5.	Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım Planı	Yılda 2 defa	Bilgi İşlem Sorumlusu	30.000.00 ₺	-	02.01.039 Hizmet Alım Giderleri	Donanımların bakımı sürekli yapılmakta bakım planı mevcut	%100	
		1.7.4.	Yazılımları lisanslamak	Lisans sayısı	1 adet	Bilgi İşlem Sorumlusu	30.000.00 ₺	-	02.01.039 Hizmet Alım Giderleri	Maaş Bordro Programı Lisansı alınmıştır.	%100	

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ GELİŞTİRMEK										
1.7.1.	Periyodik olarak üye memnuniyet anketi yapmak.	Anket Sonuç Raporu	1 adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-	Üye memnuniyet anketi yapılmış rapor hazırlanmış	%100	
1.7.2.	Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 adet	Yönetim Kurulu	250.000.00 ₺	-	02.01.038 Hediye Eşya Giderleri	Bir sonraki yılda üyelere bütçe ayrılarak hediye alımı		
1.7.4.	Üye şikâyet ve önerileri listesi oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.	Liste	1 adet	Kalite Yönetim Temsilcisi	-	-	-	Üyelerin şikâyet taleplerinin raporu hazırlanmıştır.	%100	
1.7.5.	Şikâyet ve öneri sonucu iyileştirme çalışması yapmak.	İyileştirme Sayısı	1 adet	Yönetim Kurulu	-	-	-	Üyelerden alınan 4 adet talep çözüme kavuşturulmuştur.	%400	
1.7.6.	Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak.	Yayımlanan üye Hikâyeleri	1 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-	Başarı hikayesi olduğunda yayımlanmakta		
1.7.7.	Üyelere yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlemek.	Toplantı, etkinlik Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu	100,000.00 ₺		02.01.037 Toplantı Masrafları Temsil ve İkram Giderleri	Üyelere yönelik etkinlik bir sonraki yılda planlanmıştır.		
1.7.8.	Üye ziyaretleri gerçekleştirmek.	Ziyaret Sayısı	100 Adet	Yönetim Kurulu	30,000.00 ₺		02.01.031 Taşınır Akaryakıt Giderleri	Üye ziyaret planı ile 130 üye ziyaret edilmiştir.	%130	

1.8. KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ GELİŞTİRMEK										
1.8.1.	Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı Sayısı	4 Adet YGG 4 Adet AİK	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	-	-	-	2025 yılında 4 adet AİK/YGG toplantı yapıldı.	%100	
1.8.2.	Tedarikçi değerlendirme yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak.	Tedarikçi Sayısı/Listesi	Min. 1 adet liste Toplam 10 adet Tedarikçi	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	-	-	-	Onaylı tedarikçi listesi oluşturulmuş.	%100	
1.8.3.	Etkin iç denetimler yapmak	Denetim Raporu	1 adet	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	-	-	-	1 adet iç denetim yapıldı sonuç raporu oluşturuldu.	%100	
1.8.4.	İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı	4 adet	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	-	-	-	Denetim sonucunda eksik rastlanan bulgular üzerinde çalışma başlatıldı.		
1.8.5.	Uyumsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	UDF sayısı	15 Adet	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	-	-	-	UDF kayıtları tutulmakta		



# BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI

## 2025 YILI İŞ PLANI

DÖNEM	REVİZYON NO	YAYIN TARİHİ	SAYFA NO
2024	01	01.01.2022	1/4

AMAÇ NO	HEDEF NO	FAALİYET NO	TANIM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE GERÇEKLEŞEN MALİYET	BÜTÇE KODU	GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME ORANI
---------	----------	-------------	-------	-------------------------	------------------	---------------	---------------------------	------------	-------------------------	-------------------

2.			<b>STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ</b> <b>TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEK</b>							
	2.1.		<b>İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>							
		2.1.1.	Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak	Etkinlik sayısı	4 Adet	Kalite/ Akreditasyon. Sorumlusu	-	-	-	Eğitim Etkin planı web de yayımlanmıştır. %100
		2.1.2.	Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Toplantı sonuç raporu	4 Adet	Kalite/ Akreditasyon. Sorumlusu	-	-	-	Sonuç raporları hazırlanmıştır. %100
		2.1.3.	Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Stratejik Plan izleme raporu	1 Adet	Kalite/ Akreditasyon. Sorumlusu	100.000,00 ₺	-	02.01.037 Toplantı Misafir temsil ve İkram Giderleri	Paydaş toplantı raporu oluşturulmuştur.
		2.1.4.	Ekonomik Araştırma, istatistikler ve piyasa raporlarını web sitesinde düzenli olarak yayınlamak.	Yayınlanan Rapor Sayısı	25 Adet	Basın Yayın Sorumlusu	-	-	-	Web de güncel olarak yayımlanmaktadır. %100
		2.1.5.	Kardeş Borsa Protokolü kapsamında faaliyetlerde bulunmak.	Faaliyet Sayısı	1 Adet	Yönetim Kurulu	50,000.00 ₺	-	02.01.044 Müteferrik Giderleri	Çalışma yapılmamıştır

	2.2.		<b>POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>							
		2.2.1.	Sektörel, bölgesel ve ekonomik sorunları tespit ederek, lobi faaliyetlerinde bulunmak.	Lobi Faaliyet Sayısı	10 Adet	Yönetim Kurulu	-	-	-	Lobi faaliyet raporu hazırlanmıştır.
		2.2.3.	Odanın yeni bir mekan kurması için arsa tahsis işletmelerine başlamak ve bina oluşturmak	Hizmet Binası /Yapılan çalışmalar	1 Adet	Yönetim Kurulu	100.000,00 ₺	-	02.01.026 Binalar Bakım Ve Onarım İnşaat Giderleri	Lobi çalışmaları devam etmektedir.
		2.2.4.	Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Stratejik Plan izleme raporu	1 Adet	Kalite/ Akreditasyon. Sorumlusu	100.000,00 ₺	-	02.01.037 Toplantı Misafir Temsil ve İkram Giderleri	Paydaş toplantı raporu oluşturulmuştur.
		2.2.5.	TOBB'un yerel ve bölgesel faaliyetlerine katılım sağlamak.	Katılım Sayısı	5 Adet	Yönetim Kurulu	30,000.00 ₺	-	02.01.040 Yurt İçi Organizasyon Giderleri	TOBB faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
		2.1.5.	Paydaşların düzenlediği organizasyonlara, toplantılara katılım sağlamak.	Toplantı Sayısı	5 Adet	Yönetim Kurulu	-	-	-	

2.3.		<b>BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
	2.3.1	Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	2 adet	Bilgi İşlem Sorumlusu	-	-	-	Web de güncel olarak yayımlanmıştır.		
	2.3.2.	Oda bünyesinde proje ekibi kurmak.	Kurulan Proje Ekibi	100%	Yönetim Kurulu	-	-	-	Çalışma devam etmektedir.		
	2.3.3.	Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.	Destek Sayısı	3 Adet	Proje Ekibi	-	-	-	KOSGEB Girişimcilik projelerinde destek verilmekte	%50	
	2.3.4.	Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik Sayısı	2 adet	Kalite/ Akreditasyon Sorumlusu	50.000,00 ₺	-	02.01.82 Üyeler Eğitim Giderleri	KOSGEB Uzmanları ile teşvik paketleri tanıtıldı.	%50	
	2.3.5.	İlçede turizm sektörünün gelişmesine yönelik girişimlerde bulunmak.	Lobi faaliyeti	Faaliyet sonuçları	Genel Sekreter	50.000,00 ₺	-	02.01.079 Araştırma ve Danışmanlık Gideri	İlçe sorun raporları ile sürekli çalışma yapılmaktadır		
	2.3.6	İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi faaliyeti	Faaliyet sonuçları	Yönetim Kurulu	50.000,00 ₺	-	02.01.079 Araştırma ve Danışmanlık Gideri	Basında sosyal medyada ilçemin tanıtımı yapılmaktadır		

2.4.		<b>İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
	2.4.1.	Üyelere yönelik iş geliştirme amaçlı eğitim/seminer düzenlemek.	Eğitim/Seminer Sayısı	2 Adet	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	50.000,00 ₺	-	02.01.82 Üyeler Eğitim Giderleri	Eğitim Sonuç raporu hazırlanmıştır.		
	2.4.2.	Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Eğitim sayısı	2 Adet	Akd. Sorumlusu	50.000,00 ₺	-	02.01.82 Üyeler Eğitim Giderleri	Üyelere yönelik eğitimler verilmiştir.		
	2.3.3.	Üyelere proje hazırlık süreçlerinde danışmanlık desteği sağlamak.	Destek Sayısı	3 Adet	Proje Ekibi	-	-	-	KOSGEB İş planı yazma konusunda 3 üyeye verdi	%100	
	2.3.4.	Üyeleri ilgilendiren konularda (hibe, destekleme vb. ) bilgilendirmelerde bulunmak.	Bilgilendirme sayısı	4 Adet	Basın Yayın S.	-	-	-	KOSGEB Hibeleri konusunda verilmekte		

2.5.		<b>DIŞ TİCARET PROSESİNİ GELİŞTİRMEK</b>									
	2.5.1.	Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	Protokol/Kardeş oda Sayısı	1 Adet	Genel Sekreterlik Dış Ticaret Ekibi Yönetim Kurulu	-	-	-	Çalışma yapılamamıştır. Bir sonraki yılda iş planına eklenecektir.		
	2.5.2.	Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	2 Adet	Dış Ticaret Sorumlusu	50.000,00 ₺	-	02.01.82 Üyeler Eğitim Giderleri	Bir sonraki yıl planlanmıştır.		
	2.5.3.	Uluslararası Fuarlara katılmak.	Etkinlik Sayısı	1 Adet	Dış Ticaret Sorumlusu	10.000,00 ₺	-	02.01.041 Yurt Dışı Organizasyon Giderleri	Bütçe yetersiz olduğundan katılım sağlanılmamıştır.		
	2.5.5.	Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik Sayısı	1 Adet	Dış Ticaret Sorumlusu	200.000,00 ₺	-	02.01.067 Fuar ve Sergi Giderleri	Bütçe yetersiz olduğundan katılım sağlanılmamıştır		
	2.5.6.	Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirilmesini sağlamak	Etkinlik Sayısı	1 Adet	Dış Ticaret Sorumlusu	10.000,00 ₺	-	02.01.041 Yurt Dışı Organizasyon Giderleri	Bütçe yetersiz olduğundan katılım sağlanılmamıştır		
	2.5.7.	Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları yayımlamak	Rapor Sayısı	1 Adet	Dış Ticaret Sorumlusu	-	-	-	Araştırma raporları güncel olarak web de yayımlanmıştır.	%100	