

BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI



# FAALİYET RAPORU

2025



Birecik TSO



Temel Yeterlilikler



Temel Hizmetler



**BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI**

Merkez Mah. Hastane Cad. Bahçelievler No:1Birecik/Şanlıurfa

Telefon: (414) 652 11 65/652 90 95

Faks : (414) 652 78 25

[www.bireciktso.org.tr](http://www.bireciktso.org.tr) - [bireciktso@tobb.org.tr](mailto:bireciktso@tobb.org.tr)

[info@bireciktso.org.tr](mailto:info@bireciktso.org.tr)

**İmtiyaz Sahibi**

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası

**Basım Tarihi**

01.12.2025

**Basım Yeri**

Birecik Ticaret ve Sanayi  
Odası Bilgi İşlem Birimi



*"Memleketi bayındır hale cennet hale getirecek olan ekonomik güç ve ekonomik alandaki himmettir. Milletimizi insanca yaşatacak bir iktisat devrinin aşılması lazımdır. Hepimizin arzusu şudur ki; bu ülkenin insanları ellerinde örnekleriyle tarımın ticaretin endüstrinin emeğin yaşamının temsilcileri olsunlar,artık bu memleket böyle fakir ve millet hakir değil, memleketimize zenginler memleketi ve yeni Türkiye'nin adına da çalışanlar diyarı denilsin. İşte millet böyle bir devri yüceltecektir ve böyle bir devrin tarinin yazacaktır"*

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Başkanın Mesajı           | 1 |
| Birecik TSO Tarihçesi     | 2 |
| Meclis Üyeleri            | 3 |
| Yönetim Kurulu Üyeleri    | 4 |
| Meslek Komiteleri Üyeleri | 5 |
| Komisyonlar               | 7 |

### 1-TEMEL YETERLİLİKLER

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Yönetim ve Oda Mevzuatı           | 8  |
| Mali Yönetim                      | 11 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi         | 13 |
| İş Planlaması ve Yönetimi         | 15 |
| Haberleşme ve Yayınlar            | 16 |
| Bilgi ve İletişim Tekn. Kullanımı | 17 |
| Üye Üye İlişkileri                | 18 |
| Kalite Yönetimi                   | 21 |

### 2- TEMEL HİZMETLER

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| İletişim Ağı                | 24 |
| Bilgi Danışmanlık ve Destek | 27 |
| İş Geliştirme ve Eğitim     | 28 |



İş Dünyamızın Kıymetli Temsilcileri;

2022-2026 görev süremizde 2025 yılını sizlerin takdiri ile tamamladık. Geride bıraktığımız dönemde, "Üyelerimize ile bir çok ziyaret ve toplantılar gerçekleştirdik. Üyelerimizden aldığımız yetkinin Sorumluluklarını bilerek, her sektör ve bölgenin sorunlarını sahiplenerek, hizmet etmeye gayret gösterdik.

Bu vesileyle, 2025 yılı Faaliyet Raporumuz ile yeni dönem uygulamalarımızı sizlere sunmaktayız.

Birecik iş dünyamızın kıymetli temsilcileri;

2025 yılı Faaliyet Raporu, ticari yaşamı direkt etkileyen çalışmalara ilave olarak turizm ve kültür yatırım ve faaliyetlerinde de Birecik Ticaret ve Sanayi Odası ilçemizin öncü kuruluşu olmuştur.1970 yılında kuruluşu gerçekleşen ve bugün bölgenin fiziki mekan ve kültürel miras açısından en donanımlı binasına sahip konumda olan Birecik Ticaret ve Sanayi Odası, misyon ve vizyonu doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dolayısıyla; Göreve başladığımız ilk günkü heyecanla, Birecik iş dünyasının kazanımlarını en üst noktaya çıkarma ilkesiyle arkadaşlarımızla birlikte çalışmayı sürdüreceğiz. Yaptığımız çalışmalar ile Birecik iş dünyasının teveccühüne mahzar olmaya devam edeceğiz.

Sadettin BİLGİN  
Yönetim Kurulu Başkanı

# Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi

Birecik TSO 04/ 04/ 1970 Tarihinde Merhum Necati AKAN'ın önderliğinde kuruldu 1970-1975 yılları arası Yönetim Kurulu Başkanlığını'da Necati AKAN yapmıştır.1975-1985 yılları arası Merhum Mehmet BELGEN Yönetim Kurulu Başkanlığını yapmıştır ve 1985 yılından 04.05.2013 tarihine kadar Sadettin BİLGİN Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış 04.05.2013-10/05/2013 tarihlerinde yapılan meslek komitesi seçimlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığına Müslüm ACAR seçilmiştir.17.04.2018 tarihinde yapılan meslek komitesi seçimlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığına tekrar Sadettin BİLGİN seçilmiştir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” Ticaret ve Sanayi Odaları, “Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu gereği üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplin ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odalar 5174 Sayılı Kanuna istinaden, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin görüşü ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alınarak kurulan Kamu Kurumu niteliğine haiz kurumlardır. Kontrol ve denetim Gümrük ve Ticaret Bakanlığındadır. Odalar hür teşebbüsün temsilcisi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin üyesi olmasına rağmen yasalar çerçevesinde bağımsız hareket ederler. Odaların kendi içindeki denetim organı meclisleri, yürütme organı ise Yönetim Kuruludur. Odaları gerek meclisleri gerekse Yönetim organları kendi üyeleri arasında yargı gözetiminde yapılan seçimlerle belirlenir. Odalarda işler, seçilmiş kişilerin aldıkları kararlar doğrultusunda atanmış memurlar tarafından yürütülür.

- Odamız organları; 10 Meslek Komitesi, 20 Kişi den oluşan Oda Meclisi ve 7 kişiden oluşan Yönetim Kuruludur. Bu organların Seçme ve seçilme nitelikleri tüzükte gösterilmektedir.

- Birecik Ticaret ve Sanayi Odasında Meclis karar ve denetim organı, Yönetim Kurulu Yürütme organıdır. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Üyelerine daha iyi hizmet verme çabalarını sürdüren Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Mart 2014 Merkez Mahallesi Hastane Cad.Bahçelievler No:1 adresinde bulunan yenilenen binasında hizmet vermektedir.Bugün yaklaşık 1500 üyesiyle Birecik'e hizmet vermeye çalışan Birecik Ticaret ve Sanayi Odası 2017 yılında akredite olarak, her yıl artan üyesiyle görevini başarıyla sürdürmenin mutluluğunu yaşıyor.



Ahmet AÇILAN  
Meclis Başkanı



Fevzi YAŞAR  
Meclis Başkan Yardımcısı



Mahmut GÜMÜŞ  
Meclis Başkan Yardımcısı



**Sadettin BİLGİN**  
Yönetim Kurulu Bşk.



**Halil Özaltay**  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.



**Ali ASLAN**  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.



**Abdullah ARAR**  
Sayman Üye



**Osman DİRİER**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**M. Salih ŞAHİN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Ahmet DADAK**  
Yönetim Kurulu Üyesi

## MESLEK KOMİTELERİ ÜYELERİ

## 1 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Refik BOZOĞLAN  
Komite Başkanı

Yaşar GÜLDÜREN  
Komite Başkan Yardımcısı

Fevzi YAŞAR  
Komite Üyesi

Halil ÖZALTAY  
Komite Üyesi

Mehmet Bekir YAŞAR  
Komite Üyesi

## 2 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Bilal Taner ÖZERDEN  
Komite Başkanı

Ömer DEMİR  
Komite Başkan Yardımcısı

Mustafa GEZER  
Komite Üyesi

Osman DİRİER  
Komite Üyesi

Mehmet KARAYEL  
Komite Üyesi

## 3 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Nizamettin YAŞAR  
Komite Başkanı

Kadir BİLGİN  
Komite Başkan Yardımcısı

Mahmut GÜMÜŞ  
Komite Üyesi

Y.İzzettin BİLGİN  
Komite Üyesi

Abdulahdi KIULINÇ  
Komite Üyesi

## 4 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Mahir ÇOPUR  
Komite Başkanı

Orhan DİRİER  
Üye

İ Halil ÇELİK  
Üye

Bozan ÇELİK  
Komite Başka Yrd

Mehmet Emin AYALP  
Üye

## 5 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Cemil ARSLAN  
Komite Başkanı

Ezra ERASLAN  
Komite Başkan Yardımcısı

Ahmet AÇILAN  
Komite Üyesi

Kadir BİLGİN  
Komite Üyesi

Sadettin BİLGİN  
Komite Üyesi

## 6 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Murat YAĞIBASAN  
Komite Başkanı

M.Tevfik FİNCAN  
Komite Başkan Yardımcısı

Mehmet GÜL  
Komite Üyesi

Ahmet ERDOĞAN  
Komite Üyesi

Suphi ALOĞLU  
Komite Üyesi

## 7 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Mahmut ASLAN  
Komite Başkanı

Muhammed DEMİR  
Komite Başkan Yrd

Salih KURT  
Komite Üyesi

M.Salih ŞAHİN  
Komite Üyesi

Ekrem ATMACA  
Üye

## 8 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Mustafa ARSLANTAŞ  
Komite Başkanı

M.Ali KORKMAZ  
Komite Bşk Yrd

Burhan KAYA  
Komite Üyesi

Ahmet DADAK  
Komite Üyesi

Abdullah ARAR  
Komite Üyesi

## 9 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Nihat COŞKUN  
Komite Başkanı

Seyhan GÜNEŞ  
Komite Bşk Yr

Levent YILDIRIM  
Komite Üyesi

Ömer ŞENEL  
Komite Üyesi

Mustafa BOZKURT  
Komite Üyesi

## 10 NOLU MESLEK KOMİTESİ

Mustafa BİLBAY  
Komite Başkanı

İrfan BİLGİN  
Komite Başkan Yardımcısı

İbrahim ASLAN  
Komite Üyesi

Ali ASLAN  
Komite Üyesi

Yusuf TAÇYILDIZ  
Komite Üyesi

## DİSİPLİN KURULU

.....  
Disiplin Kurulu Başkanı

Disiplin Kurulu Üyesi

Disiplin Kurulu Üyesi

Disiplin Kurulu Üyesi

Disiplin Kurulu Üyesi

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Halil ÖZALTAY  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.Abdullah ARAR  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.Salih KURT  
Meclis ÜyesiMerve ARSLAN  
Genel SekreterSabri KARADAĞ  
Yön. Sis. ve Akr. Sorumlusu

## AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

Sadettin BİLGİN  
Yönetim Kurulu BşkAbdullah ARAR  
Yönetim Kurulu ÜyesiM.Salih ŞAHİN  
Meclis ÜyesiMerve ARSLAN  
Genel SekreterÖmer ŞENEL  
Meclis ÜyesiSabri KARADAĞ  
Yön. Sis. ve Akr. Sorumlusu

## HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

Ömer ŞENEL  
Komisyon BaşkanıM.Tevfik FİNCAN  
Komisyon Bşk.Yrd.Salih KURT  
Komite Üyesi



1.

# TEMEL YETERLİLİKLER

## 1.1. YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

### 1.1.1. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Hukuki Mevzuatı

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu odanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarını taahhüt etmektedir. Yönetim Kurulu, odayı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın temsili Yönetim Kurulu Başkanı'na aittir. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın sorumlulukları ve yükümlülükleri Anayasa'nın 135'inci maddesine dayanmaktadır. Bu kapsamda toplumsal yaşam açısından taşıdığı önem ışığında odanın temel nitelikleri normlar hiyerarşisinin en üst basamağında olan Anayasa'da düzenlenmektedir. Bu doğrultuda, mesleki örgütlenmenin birincil kaynağı Anayasa'dır.

Anayasamız açısından Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'na kimlik kazandıran özellikler;

- Belli bir mesleğin ve bu mesleğe mensup olanların hak ve menfaatlerini savunmak ve meslek etiğini korumak amacı ile kurulmuş olmak,
  - Kanunla kurulma,
  - Karar organlarının kendi üyeleri arasından seçilmesi ve bu seçim usulünün kanunla belirlenmesi,
  - Karar organları seçilmesinin yargı gözetimi altında ve gizli oyla yapılması,
  - Kamu tüzel kişiliğine sahip olması
- olarak sıralanmaktadır.

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyet alanları ve verilen hizmetler 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili yönetmelikler, İş Kanunu ve Oda İç Yönergesinde belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmekte ve tüm paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

### 1.1.2. Birecik Ticaret ve Sanayi Odasının Organları

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları meslek komiteleri, meclis, yönetim kurulu ve disiplin kuruludur. Tüm oda organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur. BTOO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Meslek komiteleri, meslek gruplarına dahil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelerden oluşur. Her meslek komitesi seçimlerden sonraki ilk toplantısında kendi içinden 1 başkan, 1 başkan yardımcısı seçer. Meslek komiteleri, meslek komitesi başkanının belirleyeceği gündem maddelerini görüşmek üzere ayda bir kez olağan olarak toplantı yapar.

Meslek komitelerinin görevleri 5174 sayılı Kanun'un 15.maddesiyle şu şekilde düzenlenmiştir:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek,
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek,
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis ve yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak,
- İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda meclisi, odanın en yüksek karar ve denetim organı olup meslek komitesi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçilen kişilerden oluşur. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Oda yönetim kurulu, odanın icra organı olup meclisin kendi üyeleri arasından, dört yıl için seçeceği üyelerden oluşur. BTO'nun hizmetleri, 5174 sayılı Kanun hükümlerine göre yönetim kurulu kararları doğrultusunda genel sekreter ve idari kadro tarafından yürütülür.

Odamız üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunmalar hakkında, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğü uygun şekilde davranmayanlar hakkında, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenler ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine istinaden Odamız Disiplin Kurulunca tahkikat yapılmakta ve yapılan tahkikat sonunda ceza verilmesine lüzum olanlar hakkında Disiplin Kurulu'nun teklifi ve Meclis Kararı ile ceza verilmektedir.

Oda disiplin kurulu meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- Odaya kayıt üyelerin disiplin soruşturmalarını 5174 sayılı Kanun'da ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önlemek.

#### 1.1.3. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2025 Yılı Organ Toplantıları

2025 yılında olağan ve olağanüstü olmak üzere;

- 12 adet meclis toplantısında 47 gündem maddesi,
- 58 adet yönetim kurulu toplanasında 331 gündem maddesi görüşülmüş,
- Tüm meslek komiteleri ayda bir kez olmak üzere 12 adet toplan gerçekleştirmiş olup, 120 adet meslek komitesi toplantısında 27 adet gündem maddesi görüşülmüştür.

## 1.1.6. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın Vizyon, Misyon ve Değerleri

Odamızın ulaşmak istediği gelecek ile ilgili; stratejilerin, amaçların, motivasyonların, duyguların ve değerlerin yönlendirileceği eğilimlerin belirlenmesi adına vizyon;

BTSO'NUN VİZYONU "Üyelerinin ve kentin ihtiyaçlarına etkin çözümler sunan, uluslararası işbirlikleri gerçekleştirmiş, üyesi olmaktan ayrıcalık duyulan, Türkiye ekonomisindeki en önemli aktörlerden birisi olmaktır." Üyelerimizin ve tüm hizmet verdiği kesimlerin, BTSO' nun varlık nedenini tanımaları için misyon oluşturulmuştur.

BTSO'NUN MİSYONU "Nitelikli personeli ile üyelerinin sektörel bazdaki ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması yönünde aktif rol oynayarak ticari faaliyetlerine değer katmak, bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimi için lobicilik faaliyetlerinde bulunarak, sunulan çözümlerin sürekliliğini sağlamak"

## BTSO'NUN DEĞER VE İLKELERİ

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Kalite  
Güvenilirlik  
Ulaşılabilirlik  
Katılımcılık  
Tarafsızlık  
Şeffaflık

KALİTE POLİTİKAMIZ

Devletin ve TOBB'nin yasal şartlarına uyarak;  
Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tedarikçilerimiz ile birlikte  
Sürekli artan memnuniyet sağlamak,  
Eğitimsel yer vermek,  
Kaliteli bir hizmet ve yaşam için:  
Kalite, iş sağlığı-güvenliği ve çevre bilinci oluşturmak,  
Verimliliği artırmak ve tasarrufa teşvik etmek,  
Kalite Sistemimizi iyileştirmek,  
Süreçleri iyileştirmek,  
Teknolojik gelişmeleri takip etmek,  
Bilgi güvenliği sağlamak,  
Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek,  
Bütçeye uyumlu faaliyetler,  
Hataları yok etmek  
POLİTİKAMIZDIR.

ETİK DEĞERLERİMİZ

Adalet  
Eşitlik  
Dürüstlük ve Doğruluk  
Tarafsızlık  
Sorumluluk  
İnsan Hakları  
Bağlılık  
Sevgi  
Hoşgörü  
Saygı  
Tutumluluk  
Demokrasi  
Olumlu İnsan İlişkileri  
Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi  
Açıklık  
Hak ve özgürlükler  
Emeğin hakkını verme  
Yasa dışı emirlere karşı direnme

MALİ POLİTİKAMIZ

5174 Sayılı Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklara dayanarak;  
Üyelerimiz, projelerimiz ve diğer kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirleri en verimli şekilde kullanmak,  
Hesap verilebilir ve şeffaf bir mali yönetime sahip olmak,  
Mevcut fonlarımıza değer katıcı ideal yöntemleri araştırmak ve uygulamak,  
Mali risklerimizi belirlemek ve bu riskleri önleyici faaliyetler planlamak,  
Katma değer yaratmayan ve israf niteliğinde olan giderlerimizi azaltarak yok etmek,  
Mali politikamızın temelini oluşturmaktadır.

## 1.2. MALİ YÖNETİM

## 1.2.1. Mali Politikamız;

5174 Sayılı Kanun'un verdiği yetki ve sorumluluklara dayanarak;  
 Üyelerimiz, projelerimiz ve diğer kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirleri en verimli şekilde kullanmak,  
 Hesap verilebilir ve şeffaf bir mali yönetime sahip olmak,  
 Mevcut fonlarımıza değer katıcı ideal yöntemleri araştırmak ve uygulamak,  
 Mali risklerimizi belirlemek ve bu riskleri önleyici faaliyetler planlamak,  
 Katma değer yaratmayan ve israf niteliğinde olan giderlerimizi azaltarak yok etmek,  
 Mali politikamızın temelini oluşturmaktadır.

## 1.2.2. 2025 Yılı Oda Bütçesi

Odamız kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermekte, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmektedir. Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmektedir. Odamız tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve odalarla ilgili tüm kanunlara uymaktadır. Aylık gelir ve gider tabloları ve mizan hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Faaliyetlerin bütçe dengesini sağlayacak şekilde yürütülüp yürütülmediği aylık olarak kontrol edilmektedir. Bütçe ve mizanlar her ay ve yıl Meclis tarafından gözden geçirilmektedir. Ayrıca Meclis tarafından atanmış Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından da denetlenmektedir. Ödemelere Yönetim Kurulu tarafından karar verilmekte olup, Yönetim Kurulu'nda sayman üye tarafından denetlenmektedir.

Odamızın gelirleri 5174 sayılı Kanun'un 23.maddesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda Oda gelirleri;

- Kayıt ücretleri ,
- Yıllık aidat,
- Munzam aidat,
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
- Bağış ve yardımlar,
- İştirakler karı,
- Misil zamları,
- Tarife tasdik ücret
- Sair gelirler

## BTSO YILLAR BAZINDA BÜTÇE TAHMİNLERİ

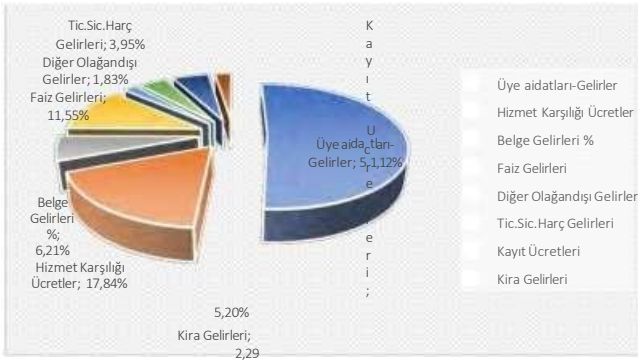
| YILLAR | Tahmini Gelir | Gerçekleşen gelir | Tahmini Gider | Gerçekleşen Gider | Bütçe Gerçekleşme Oranı |
|--------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------------|
| 2017   | 650.000,00    | 338.095,24        | 650.000,00    | 543.608,47        | %110,03                 |
| 2018   | 700.000,00    | 487.668,10        | 700.000,00    | 425.937,35        | %123,14                 |
| 2019   | 700.000,00    | 435.588,55        | 700.000,00    | 317.763,79        | %106,24                 |
| 2020   | 700.000,00    | 1.018.079,42      | 700.000,00    | 418.626,53        | %101,01                 |
| 2021   | 750.000,00    | 533.450,92        | 750.000,00    | 504.309,67        | %85,24                  |
| 2022   | 800.000,00    | 1.090.827,74      | 800.000,00    | 750.606,67        | %95,24                  |
| 2023   | 1.400.000,00  | 1.249.307,06      | 1.400.000,00  | 1.232.341,68      | %92,44                  |
| 2024   | 2.250.000,00  | 2.585.049,70      | 2.250.000,00  | 1.910.527,58      | %90,34                  |
| 2025   | 6.000.000,00  | 6.497.884,13      | 6.000.000,00  | 4.049.996,08      | %85,24                  |

| BÜTÇE BİLGİLERİ                                     | 2021<br>(TL/%) | 2022<br>(TL/%) | 2023<br>(TL/%) | 2024<br>(TL/%) | 2025<br>(TL/%) |  |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| Toplam Gelir                                        | 533.450,42     | 1.090.827,74   | 1.249.307,06   | 2.585.049,70   | 6.497.884,13   |  |
| Toplam Gider                                        | 504.309,67     | 750.606,67     | 1.232.341,68   | 1.910.527,58   | 4.049.996,08   |  |
| Gelir/Gider Oranı                                   | %97,22         | %129,75        | %124,71        | %114,31        | %129,31        |  |
| Yatırım Harcamaları/Toplam Gider                    | 0              | 14,26          | 12,21          |                |                |  |
| Hizmet ve Diğer Cari Gider Harcamaları/Toplam Gider | 65,23          | 52,00          | 54,83          | 29,07          | 11,4           |  |
| Personel Harcamaları/Toplam Gider                   | 35,20          | 35,84          | 37,17          | 41,05          | 44,5           |  |

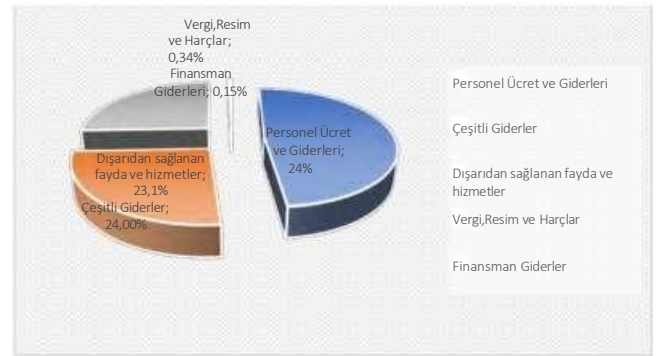
2025 yılı gelirlerinin % 64,12'si üye aidatlarından, % 14,24'ü hizmet karşılığı alınan ücretlerden, % 3,12'i belge gelirlerinden, % 6,55'i faiz gelirlerinden, % 1,83'ü diğer olağandışı gelirlerinden, % 5,85'i Ticaret Sicili harç gelirlerinden, % 6,1'si kayıt ücretlerinden, % 2,29'u kira gelirlerinden oluşmaktadır.

2025 yılı giderlerinin ise, % 32,12'i personel ücret ve giderleri, % 24'si çeşitli giderler, % 23,1'i dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, % 0,34'ü vergi, resim ve harçlar, % 0,15'i finansman giderlerinden oluşmaktadır.

2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (%)



2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (%)



### 1.3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

#### 1.3.1. İnsan Kaynakları Politikamız;

Kalifiye işgücünün en önemli verimlilik kaynağı olduğu felsefesinden hareketle;

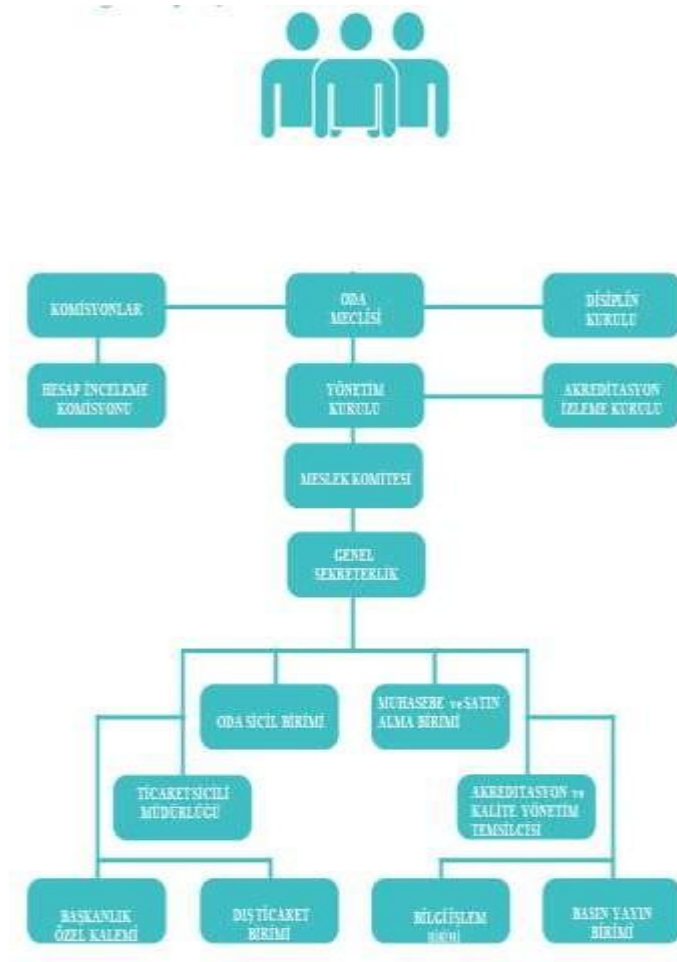
Dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımı gözetmeden,

Adaletli bir seçme değerlendirme sistemi uygulayarak,

Çalışanlarımızın kurum içinde yüksek performans göstermelerini sağlamak adına gerekli olan tüm eğitim, teknoloji, ekipman ve motivasyon kaynaklarını yaratarak,

"Mutlu Çalışan-Mutlu Kurum" mantığını yakalamak ve sürekli iyileştirmek insan kaynakları politikamızın temelini oluşturmaktadır.

#### BTSO Organizasyon Şeması



### 1.3.2. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Çalışan Sayısı ve Eğitim Durumu

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nda toplam 5 personel çalışmaktadır. Oda personelinin yetki ve sorumlulukları, sahip olması gereken nitelikleri, kalite yönetim sistemi çerçevesinde hazırlanan görev tanımları ile belirlenmiştir.

#### Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Personel Durumu ve Nitelikleri Tablosu

| BİRİMLER                                    | Personel Sayısı | Eğitim Durumu | Kadın    | Erkek    | - |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------|----------|----------|---|
| Genel Sekreter                              | 1               | Lisans        | 0        | 1        |   |
| Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon/Muhasebe | 1               | Lisans        | 0        | 1        |   |
| Ticaret Sicil Müdürlüğü                     | 1               | Lisans        | 0        | 1        |   |
| Oda Sicil                                   | 1               | Lisans        |          | 0        |   |
| Büro Personeli                              | 1               | Ön Lisans     | 1        | 0        |   |
| <b>Toplam</b>                               | <b>4</b>        |               | <b>1</b> | <b>3</b> |   |

### 1.3.3. Oda Çalışanlarına Yönelik Eğitim Çalışmaları

| No | Tarih      | Eğimin Adı                                | Eğitimi Veren Kişi/Kurum |
|----|------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 20.02.2025 | İş Hayatında Stres Yönetimi               | Hüseyin MANDACI/GAİB     |
| 2  | 14.04.2025 | İş Hayatında Kadının Güçlü Yeri           | Hülya MUTLU/GAİB         |
| 3  | 12.09.2025 | 6 Adımda İşte ve Hayatta Mutluluk Bilinci | Necil BEYKONT/GAİB       |

### 1.3.4. Performans Yönetim Sistemi

BTSO çalışanlarının gerek bireysel, gerekse kurumsal etkinliğini ve verimliliğini artırmak üzere performans yönetim sistemi uygulamasını yürütmektedir. Bu kapsamda senede yılda 1 kez performans değerlendirmesi yapılır. 2025 yılında yapılan personel performans değerlendirme sonucunda genel ortalama % 85,62 olarak belirlenmiştir.

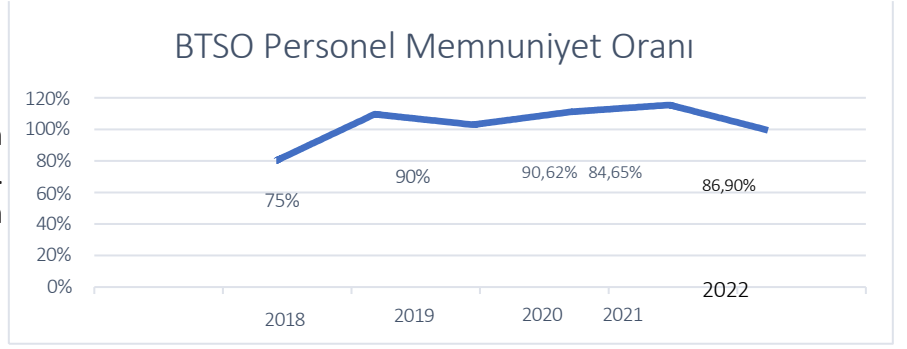
### 1.3.5. Kurum İçi İletişim Çalışmaları

#### Aylık Çalışan Toplantıları

Kurum içi iletişimi sağlayarak odamızın faaliyetlerinin etkin, verimli, doğru ve zamanında yürütülmesi amacıyla üç ayda bir kez genel sekreter başkanlığında oda çalışanlarının katılımıyla aylık çalışan toplantıları düzenlenmektedir. Bu çerçevede 2025 yılında toplam 5 adet çalışan toplantısı gerçekleştirilmiştir.

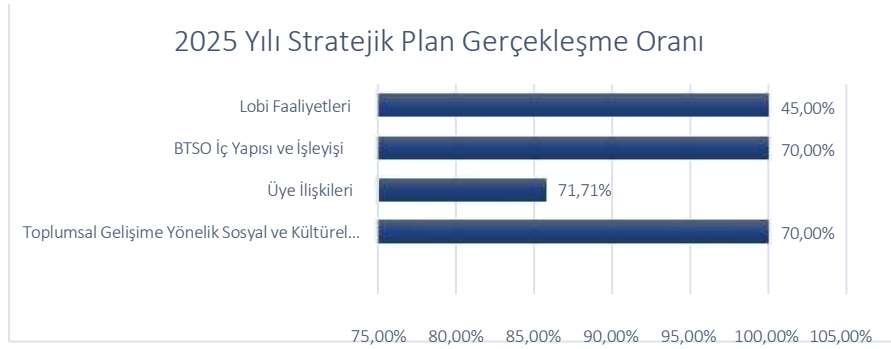
### 1.3.6. Çalışan Memnuniyet Anketi

BTSO çalışanlarının kuruma bağlılıklarını, kurum uygulamalarından ne ölçüde memnun olduklarını her yıl yaptığı çalışan memnuniyet anketi ile ölçümlenmektedir. Bu çerçevede 2025 yılında bir kez çalışan memnuniyet anketi düzenlenmiş olup genel memnuniyet oranı %85,62 olarak tespit edilmiştir.



### 1.4. İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamızın 2025 yılında 2024-2027 Stratejik Planında belirlenen stratejiler ve gerçekleştirme durumları aşağıdaki gibidir.



#### 1.4.1.2024-2027 Stratejik Planı

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın hem mevcut kalitesinin iyileştirilmesi hem de Birecik'in değişen Dünya trendleri doğrultusunda sosyal ve ekonomik göstergelerinin yükseltilmesinin sağlanması adına tüm iç ve dış paydaşlarının katımları ile 17.12.2024 tarihinde 2024-2027 yıllarını kapsayan Gelecek Çalıştayı düzenlenmiştir.

Gün içerisinde 5 farklı grupta yapılan Paydaş Odak Grup Görüşmelere BTSO paydaşları ve Birecik Ticaret ve Sanayi Odası organ üyeleri katılım sağlamış, görüşmelerde katılımcılarla Ticaret ve Sanayi Odalarının kurumsal kimliği, Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışmaları, Odamız ile daha önce ne gibi işbirliği, ortaklık ve paylaşımlar yapıldığı, önümüzdeki 4 yıllık süreçte Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın etkinliklerinin gelişebileceği alanlar ile yapılabilecek işbirlikleri konularında fikir alışverişi yapılmıştır.

İki aşama süresince gerçekleştirilen çalışmalarda elde edilen veriler Yönetim Temsilcisi tarafından rapor haline getirilerek Birecik Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2027 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

## 1.5. HABERLEŞME VE YAYINLAR

### 1.5.1. Haberleşme ve İletişim Politikamız;

“BTSO’nun stratejik planı ile uyumlu olarak gerçekleştirdiği ve haber niteliği taşıyan her türlü faaliyetini zamanında ve tarafsız olarak tüm üyelerine duyurmak,  
Üyelerinin tercih ettikleri iletişim yöntemlerini belirleyerek bu taleplerin yerine getirilmesini sağlamak,  
Birecik’in Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımını sağlayacak her türlü haberi takip ederek bu haberlere şehrin tüm yaşayanlarının da ulaşmasını sağlamak,  
Kullanıcı dostu bir web sitesine sahip olmak ve siteyi sürekli iyileştirmek,  
İletişim ile ilgili planlarımızı üyelerimiz ile paylaşarak katılımları sürekli iyileştirmek  
Haberleşme ve İletişim Politikamızın temelini oluşturmaktadır”.

### 1.5.2. Haberleşme Araçları

Odamızın haberleşme stratejisine uygun olarak gerek odamızdaki faaliyetlerimizin ve görüşlerimizin üye tabanımıza ve kamuoyuna aktarılması gerekse üyelerimizden gelen görüş ve önerilerin oda politikalarımızı şekillendirmesi bakımından haberleşme araçlarının kullanımına büyük önem verilmektedir. Yerel basın ve medya ile etkili bir iletişim içerisinde olan BTSO yerel medya ve basın için yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere basın bültenleri oluşturmaktadır. Gazete kupürü örnekleri ve yazılı ve görsel medyada görünme hacimleri ile ilgili dokümanlar ilgili birimde muhafaza edilmektedir.

Odamız, üyelerine yararlı bilgiler sunan düzenli olarak güncellenen bir web sitesine sahiptir. Ayrıca elektronik posta, basın bildirileri, faks, kısa mesaj servisi kullanılan diğer haberleşme araçlarıdır.

BTSO, üyeleri ile etkin iletişim kurmakta olup hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahip olmak için kendini sürekli olarak geliştirmeye gayret göstermektedir.

- Odamıza ait [www.bireciktso.org.tr](http://www.bireciktso.org.tr) adresli web sitemiz 2025 yılı Aralık ayı sonu itibari ile 941,124 kez ziyaret edilmiş olup 2025 yılında internet sayfamızda yayınlanan haber sayısı 78, duyuru sayısı ise 5’dir.

- 12 Ayda 120.224 adet SMS gönderilmiştir

### - 1.5.2.Yayınlarımız

Sosyo-Ekonomik Rapor: Şehrimizde iş dünyasının daha fazla yatırım yapabileceği cazip bir ortamın sağlanması ve mevcut durumumuzun ortaya çıkarılması adına sahip olduğumuz sosyo-ekonomik verilerin tespit özelliğinde hazırlanan raporumuz başta üyelerimiz olmak üzere tüm iş dünyası için yol haritası oluşturmaktadır.

Şanlıurfa Ekonomi Raporu: Şanlıurfa’nın ithalat ve ihracat rakamlarından yola çıkarak ekonomik verilerden oluşmakta.

Unigap Proje Raporu: Şanlıurfa-Adıyaman-Mardin Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinde Tarımsal Sanayi Stratejisi ve Uygulamaya Dayalı Eylem Planından oluşmaktadır.

Faaliyet Raporu: Odamızın misyon ve vizyonu çerçevesinde bir yıl süresince gerçekleştirilen faaliyetlerin ana hatları ile sunulduğu bir yayın organı olma özelliğindedir.

Tüm yayınlarımız internet sitemizde yayınlanarak üyelerimizin ve talep edenlerin erişimine dijital olarak sunulmaktadır.

## 1.6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

Odamız Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmaktadır. Odamız üyeleriyle etkin iletişim kurmakta, hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahip olduğu gibi söz konusu donanımı sürekli güncel tutmaktadır.

Odamız interaktif uygulamaların bulunduğu fonksiyonel bir web sitesine sahiptir.

## BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ

## YAZILIMLAR

| SIRA NO | YAZILIM TÜRÜ                         | SAYISI | BULUNDUĞU BİRİM     |
|---------|--------------------------------------|--------|---------------------|
| 1       | TOBB Net Programı                    | 1      | Muhasebe –Oda Sicil |
| 2       | SMS Programı                         | 1      | Kalite Yönetim      |
| 3       | İş Makineleri Bilgi Sistemi          | 1      | Muhasebe Birimi     |
| 4       | Mail Programları                     | 1      | Tüm Birimler        |
| 5       | Sanayi Kapasite Raporu Bilgi Sistemi | 1      | Genel Sekreterlik   |
| 6       | MERSİS Sistemi                       | 1      | Ticaret Sicil       |
| 7       | Sicil Gazetesi Sorgulama Sistemi     | 1      | Ticaret Sicil       |
| 8       | Harç Tahakkuk Sistemi                | 1      | Ticaret Sicil       |
| 9       | TOBB Muhasebe Programı               | 1      | Muhasebe Birimi     |
| 10      | Takoğraf kartı bilgi sistemi         | 1      | Genel Sekreterlik   |
| 11      | K Belgesi Bilgi Sistemi              | 1      | Genel Sekreterlik   |

## DONANIMLAR

|    |                          |   |                      |
|----|--------------------------|---|----------------------|
| 1  | Masaüstü Bilgisayar      | 4 | Tüm Birimler         |
| 2  | Dizüstü Bilgisayar       | 2 | Başkanlık            |
| 3  | Yazıcı                   | 4 | Oda-Sicil-Kalite Y.  |
| 4  | Network Sunucu           | 1 | Arşiv                |
| 5  | Server Yedekleme Sistemi | 1 | Arşiv                |
| 6  | Fotokopi Makinası        | 2 | Oda-Sicil            |
| 7  | Faks                     | 1 | Oda-Sicil            |
| 8  | Tarayıcı                 | 2 | Arşiv                |
| 9  | Projeksiyon              | 1 | Eğitim-Meclis Salonu |
| 10 | Klimalar                 | 3 | Her katta            |
| 11 | Fotoğraf Makinası        | 1 | Bilgi-İşlem          |
| 12 | Jeneratör                | 1 | Tüm Birimler         |
| 13 | Güneş Enerjisi           | 1 | Tüm Birimler         |
| 14 | Televizyon               | 1 | Başkanlık            |
| 15 | Buzdolabı                | 1 | Hizmet               |
| 16 | Cep Telefonu             | 1 | Başkanlık            |
| 17 | Tablet                   | 1 | Başkanlık            |
| 18 | Motosiklet               | 1 | Hizmet               |

## 1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ / 1.7.1. Toplantılar, Etkinlikler ve Kabul Edilen Ziyaretler



Birecik Müftülüğü Ziyaret – 28.08.2025



İlçe Müftülüğü 'ne Ziyaret-5.08.2025



Halk Bankası Birecik Şube ziyaret 22.07.2025



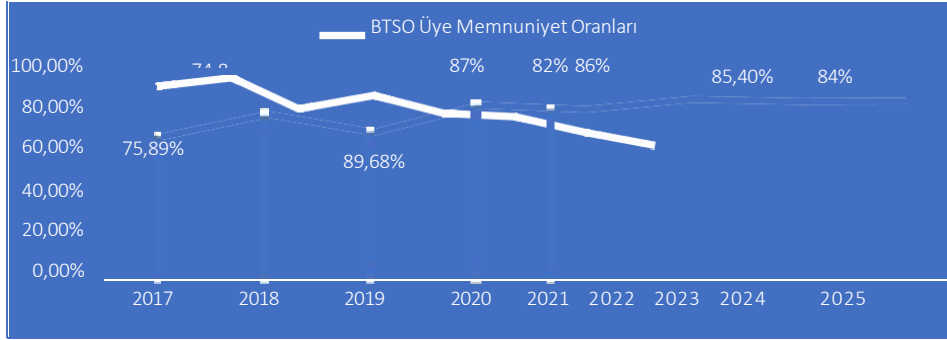
Birecik Muhtarlar Derneği Ziyaret-3.07.2025



Birecik vergi dairesi Ziyaret-25.02.2025

### 1.7.3. Üye Memnuniyet Anketi

Odamızın hizmet birimlerinde her masada ve web sayfasında anket bulunmaktadır. Bu uygulama ile üyelerimizin hizmetlerden memnuniyet derecesi ölçülmektedir. 2025 yılı üye memnuniyet oranı % 84 dür.



### 1.7.4. Üye Kayıtlarının Güncellenmesi

Üyelerimiz ile Odamız arasındaki iletişimi sürekli ve etkin kılmak amacı ile üyelerimizin iletişim bilgilerinin güncel tutulması büyük önem taşımaktadır. 2025 yılında yapılan çalışma ile Odamıza kayıtlı üyeler ziyaret edilerek üye bilgi güncelleme çalışması yapılmıştır. Bu çerçevede üyelerimizin değişen bilgileri tespit edilmiş ve üye veri tabanına işlenmiştir.

## 1.8. KALİTE YÖNETİMİ

### Kalite ve Akreditasyon Sistemi

#### 1.8.1. Kalite Politikası

Devletin ve TOBB'nin yasal şartlarına uyarak;  
 Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tedarikçilerimiz ile birlikte  
 Sürekli artan memnuniyet sağlamak,  
 Eğitimlere yer vermek,  
 Kaliteli bir hizmet ve yaşam için:  
 Kalite, iş sağlığı-güvenliği ve çevre bilinci oluşturmak,  
 Verimliliği artırmak ve tasarrufa teşvik etmek,  
 Kalite Sistemimizi iyileştirmek,  
 Süreçleri iyileştirmek,  
 Teknolojik gelişmeleri takip etmek,  
 Bilgi güvenliği sağlamak,  
 Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek,  
 Bütçeye uyumlu faaliyetler,  
 Hataları yok etmek  
 POLİTİKAMIZDIR.



## 1.8.2. ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

### İç Tetkik

Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanan ve Genel Sekreter tarafından onaylanan iç denetim planına göre yapılan denetimlerde iç denetim soru listesinden faydalanılır. Denetim sonrasında denetçi tarafından hazırlanan İç Denetim Raporunda sistemle ilgili kuvvetli yönler, uygunsuzluklar ve iyileştirilmesi gereken yönler (gözlemler) kaydedilir. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 12.12.2025 tarihinde tüm birimlerde iç tetkik gerçekleştirilmiştir. Kys İç Denetim başarı puanı %81 bulunmuştur.

### Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 3 ayda bir Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı yapılmıştır. Toplantı gündem maddeleri aşağıdaki konuları içermektedir.

- Önceki Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
- Yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- Aşağıda yazılı olanlar, eğilimler dahil, yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgiler
  - Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
  - Kalite amaçlarına erişme derecesi,
  - Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
  - Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
  - İzleme ve ölçme sonuçları,
  - Tetkik sonuçları,
  - Dış tedarikçilerin performansı.
- Kaynakların varlığı,

## 1.8.3. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ

TOBB Akreditasyon Sisteminin amacı, Türk Oda/Borsa sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yaklaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Akreditasyon Sistemine göre tüm Oda/Borsalar TOBB Akreditasyon Kurulu tarafından düzenli olarak 13 Temel Kriter üzerinden değerlendirilmekte ve A,B ve C sınıfı akredite olarak sınıflandırılmaktadır. TOBB Akreditasyon Sisteminde bu 13 kriterin 13 birim olarak planlanması, personel ve yatırım olarak desteklenmesi gerekmektedir. Akreditasyon Sisteminin 13 Temel Kriteri ise aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

- |                                              |                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuat              | 12. İş Geliştirme ve Eğitim |
| 2. Mali Yönetim                              | 13. Uluslararası Ticaret    |
| 3. İnsan Kaynakları Yönetimi                 |                             |
| 4. İş Planlaması Yönetimi                    |                             |
| 5. Haberleşme ve Yayınlar                    |                             |
| 6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı |                             |
| 7. Üye İlişkileri                            |                             |
| 8. Kalite Yönetimi                           |                             |
| 9. İletişim Ağı                              |                             |
| 10. Politika ve Temsil                       |                             |
| 11. Bilgi, Danışmanlık ve Destek             |                             |



### Akreditasyon Sistemi

2017 yılından itibaren TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olan Odamız 13. dönem akredite olan Odalar arasında yer almaktadır. 2 Kasım 2021 tarihinde gerçekleştirilen denetim sonucunda alınan belgenin süresi 2023 yılına kadardır.

### Akreditasyon İzleme Komitesi Toplanları

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2024-2027 yılı Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşmak ve stratejik plandan en çok faydayı sağlamak amacı ile ilgili hedefleri ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan Akreditasyon İzleme Komitesi 2025 yılında toplam 4 toplanı gerçekleştirmiştir.



## 2. TEMEL HİZMETLER

## 2.1. İLETİŞİM AĞI

### 2.1.1. Oda Sicil Kayıt İşlemi

5174 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere istinaden tacir, sanayici, deniz taciri sıfatına haiz tüm gerçek ve tüzel kişiler bulundukları yerdeki ticaret siciline ve Oda'ya kayıt olmak zorundadırlar. Kanunun 9.maddesine göre odalara kayıt zorunluluğu bulunup ta bu zorunluluğu işe başladığı tarihten itibaren bir ay içinde yerine getirmeyenleri başvuru üzerine veya re'sen öğrenen ilgili da öncelikle bunlardan ticaret siciline kayıtlı olmayanları tescil işleminin yapılması için ilgili ticaret sicil müdürlüğüne bildirir. Ticaret sicil müdürlüğü bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Anılan bu mevzuat çerçevesinde 2025 yılında Odamıza 53 yeni kayıt yapılmıştır.

### Yıllar İtibari İle Meslek Gruplarına Göre Yeni Kayıt Sayıları

| Meslek Grubu                                                     | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. Tarım ve Hayvancılık Meslek Komitesi                          | 3    | 1    | 3    | 9    | 12   | 13   |
| 2. Dayanıklı Tüketim Malları Konfeksiyon Tekstil Meslek Komitesi | 2    | 7    | 7    | 10   | 15   | 4    |
| 3. Akaryakıt Otomotiv Meslek Komitesi                            | 3    | 3    | 1    | 4    | 2    | 7    |
| 4. Finans Sigorta Kuyumculuk Meslek Komitesi                     | 3    | 1    | 5    | 3    | 5    | 4    |
| 5. Madencilik İmalat İnşaat Meslek Komitesi                      | 3    | 3    | 9    | 13   | 13   | 14   |
| 6. Gıda Ürünleri Meslek Komitesi                                 | 1    | 6    | 12   | 3    | 8    | 10   |
| 7. Konaklama Eğitim Sağlık ve Hizmetler Meslek Komitesi          | 3    | 2    | 5    | 6    | 11   | 17   |
| 8. Ulaştırma Meslek Komitesi                                     | 3    | 3    | 11   | 9    | 6    | 14   |
| 9. İnşaat Meslek Komitesi                                        | 4    | 1    | 5    | 11   | 3    | 10   |
| 10. Gıda Meslek Komitesi                                         | 2    | 2    | 3    | 4    | 5    | 7    |
| TOPLAM                                                           | 26   | 29   | 61   | 72   | 75   | 102  |

## 2.1.2. Oda Sicil Terk İşlemi

Oda sicilden terk işlemi talep üzerine veya res'en olmak üzere 2 çeşittir:

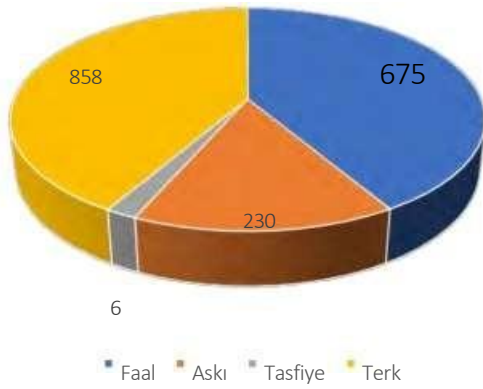
1) Talep üzerine terk işleminde ticaret sicilindeki kaydının terk edildiğini gösteren belge veya vergi dairesinden işletmenin terk olduğuna dair belgeyi dilekçe ekinde odaya ibraz eden üyelerin kayıtları oda yönetim kurulu kararı ile silinir.

2) Oda sicilinden 2 çeşit res'en terk işlemi yapılmaktadır.

- Ticareti terk vergi mükellefiyetinin sona ermesi, vefat vb. sebeplerle üyenin işi bıraktığını başvuru veya resen öğrenen ilgili oda öncelikle bunlardan ticaret sicilinden kaydını terkin ettirmeyenleri terkin işlemi yapılması için ilgili ticaret sicil müdürlüğüne bildirir. Ticaret sicil müdürlüğü bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Ticaret sicildeki kaydı terkin edilmiş olup da odadan kaydını sildirmeyenler ilgili meslek komitesinin görüşü alınmak suretiyle yönetim kurulu kararı ile resen silinir.

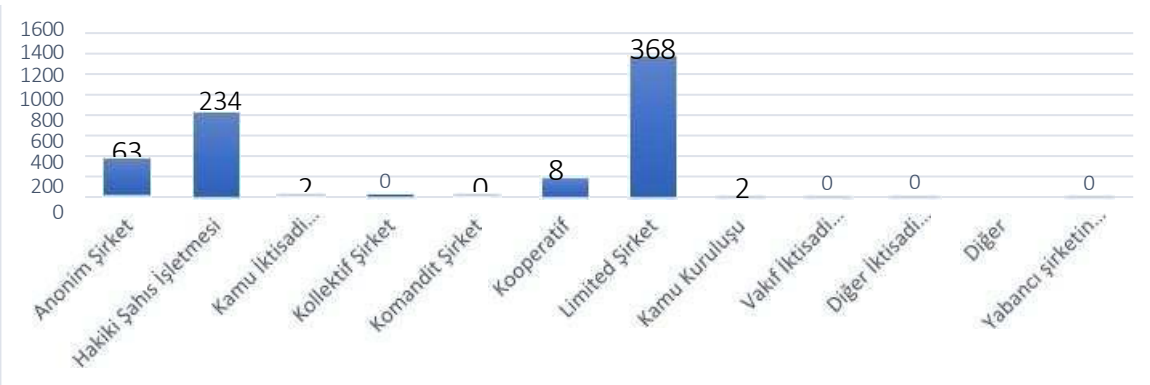
- Adres ve durumunun tespit edilememesi nedeni ile üyeliği askıya alınan üyelerden üyeliğin askıya alınmasına ilişkin yönetim kurulu kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde adres ve durumlarını bildirmeyenler 29/06/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicil Tüzüğü çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması için yönetim kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla ilgili ticaret sicil müdürlüğüne bildirilir. Bu bildirimi takip eden ayın ilk günü itibarıyla oda kayıtları silinmiş sayılır.

## Üye Durumuna Göre Firma Sayısı



| Üyelik Durumu | Firma Sayısı | Yüzde |
|---------------|--------------|-------|
| Faal          | 972          | 51,5% |
| Askı          | 230          | 14,1% |
| Tasfiye       | 6            | 1,8%  |
| Terk          | 858          | 41,6% |
| Toplam        | 1879         | 100%  |

## Faal Üyelerin Statülerine Göre Dağılımı



### 2.1.3. Askı İşlemi

5174 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere istinaden odalar her yılın ocak ayında üye kartlarını güncelleştirir. İçinde bulunulan yıldan önceki ikinci yılın ocak ayının ilk gününden her yılın ocak ayına kadar adres ve durumları tespit edilemeyen üyeler ile bu süre zarfında tahakkuk eden aidat borçlarından en az 1 taksitini ödemeyen üyelerin üyeliği yönetim kurulu kararı ile askıya alınır.

2025 yılında Odamız tarafından askıya alınan kişi sayısı 230 dır.

### 2.3. BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK

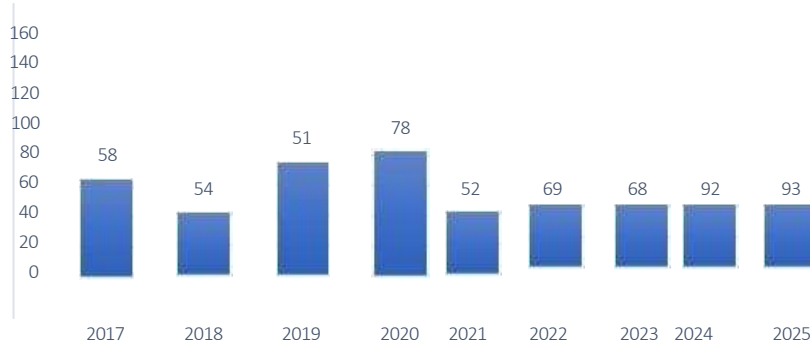
Odamız iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarını araştırmakta ve erişim sağlamaktadır. Keza üyelerine ve daha geniş iş kesimlerine bilgi desteği ve çözümleri konusunda liderlik edebilecek yüksek kaliteli üye odaklı bilgi servisi de vermektedir.

#### 2.3.1. İş Makinesi Tescil İşlemleri

Yol inşaat makineleri ile benzeri tarım, sanayi, bayındırlık, milli savunma ile çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde tarım, sanayi amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçlar, iş makinesi olarak tanımlanmaktadır.

Tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan iş makinelerinin tescili ticaret, sanayi veya ticaret ve sanayi odalarınca belirtilen esaslara göre odalarca gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında Odamız 'da 93 adet iş makinesi tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.



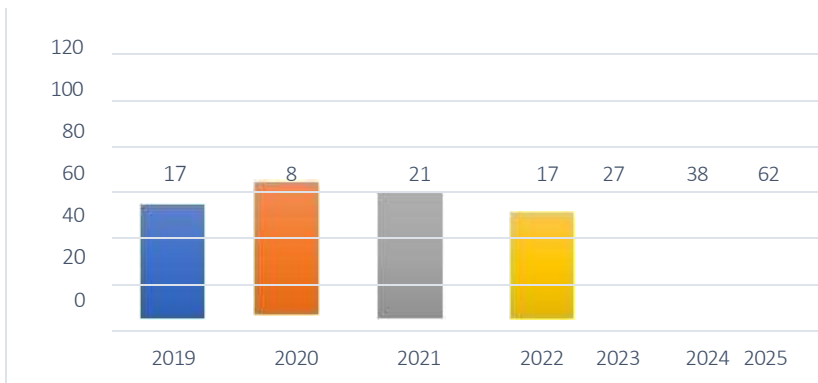
#### 2.3.2. Kapasite Raporu Hizmeti

Bir ülkenin sanayi gücünü tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programlara ışık tutmak amacıyla hazırlanan kapasite raporları imalat sektörünün kimliği niteliğindedir. Kapasite raporu, işletmenin büyüklüğünü, sermaye gücünü, makine parkını, kullandıkları hammaddeleri, üretimleri, yıllık üretim kapasitelerini gösteren bir belgedir. Kapasite raporları, bürokratik işlemlerde çok önemli niteliğe sahip olmasının yanında, bölgemizde üretim yapan işletmelerin birbirlerinden ham madde temini açısından da öneme sahiptir.

Kapasite raporları sanayi sicil belgesi almak, teşvik, kota, tahsis, ihaleler ile bazı belgelerin alınması, gıda siciline kaydolunması, ithalat ve ihracatla ilgili işlemlerde kullanılmak gibi amaçlarla düzenlenirler.

2025 yılında Odamız tarafından toplam 62 adet kapasite raporu verilmiştir.

#### Yıllar İtibariyle Kapasite Raporu İşlemleri



## 2.4. İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

### 2.4.1. Eğitim Faaliyetlerimiz

Odamız üyelerinin iş gelişimini sağlamak, eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim ve seminer çalışmalarına devam etmiştir.

| YIL  | EĞİTİM SAYISI | KATILIMCI SAYISI |
|------|---------------|------------------|
| 2025 | 4             | 72               |

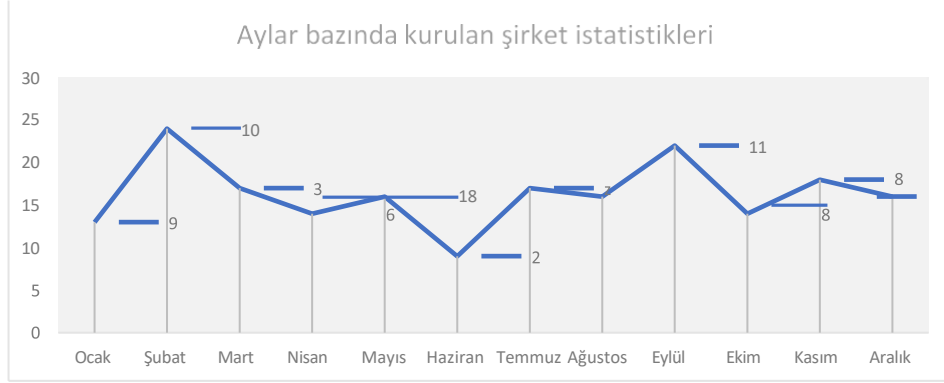
2024 yılında Birecik Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğiyle verilen 4 tane eğitime 94 kişi katılım sağlamıştır.

| EĞİTİM TARİHİ | EĞİTİMİN ADI                | EĞİTİMİ VEREN KİŞİ/KURUM |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|
| 15.02.2025    | ŞİRKETLERİN KURUMSALLAŞMASI | GAİB/ALTAY AYHAN         |
| 10.02.2025    | MUHASEBE EĞİTİMİ            | GAİB/ÖMER BAĞCI          |
| 25.07.2025    | FİNANSAL CHECK-UP EĞİTİMİ   | GAİB/HAKAN ÇALIŞKANTÜRK  |
| 24.11.2025    | İHRACAR VERİMLİLİĞİ         | GAİB/REŞAT BAĞCIOĞLU     |

## TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

## 2025 YILINDA YAPILAN YENİ KAYIT VE TERK SAYILARI

2025 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 53 adet yeni kayıt yapılmıştır.



2025 yılında yapılan 278 adet tescil işlemi statülerine göre incelendiğinde;

174 adet limited şirket  
 4 adet anonim şirket,  
 92 adet şahıs şirketi ,  
 8 adet kooperatif,

2025 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 34 adet terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 2025 Yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü Tarafından Verilen Belge Sayıları

2025 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından;

347 adet ticaret sicil tasdiknamesi, 19 adet 120.madde bilgisi, 18 adet 111.madde bilgisi, 41 adet iflas ve konkordato belgesi, 12 adet firma durum belgesi verilmiştir.



## BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI

Merkez Mah.Hastane Cad.Bahçelievler No:1 Birecik/Şanlıurfa  
0 414 652 11 65-90 95 [www.bireciktso.org.tr](http://www.bireciktso.org.tr)