

BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI



# FAALİYET RAPORU

2020



Birecik TSO



Temel Yeterlilikler



Temel Hizmetler



## **BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI**

Merkez Mah.Hastane Cad.Bahçelievler No:1Birecik/Şanlıurfa

Telefon: (414) 652 11 65/652 90 95

Faks : (414) 652 78 25

[www.bireciktso.org.tr](http://www.bireciktso.org.tr) - [bireciktso@tobb.org.tr](mailto:bireciktso@tobb.org.tr)

[info@bireciktso.org.tr](mailto:info@bireciktso.org.tr)

### **İmtiyaz Sahibi**

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası

### **Kuruluş Adına Sahibi**

Sadettin BİLGİN

Yönetim Kurulu Başkanı

### **Mesul Müdür**

Zeki KAÇAN

Genel Sekreter

### **Hazırlayan**

Sabri KARADAĞ

Kalite Yönetim Temsilcisi

### **Grafik Tasarım**

Sabri KARADAĞ

Kalite Yönetim Temsilcisi

### **Basım Tarihi**

24.12.2020

### **Basım Yeri**

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası

Bilgi İşlem Birimi



*"Memleketi bayındır hale cennet hale getirecek olan ekonomik güç ve ekonomik alandaki himmettir. Milletimizi insanca yaşatacak bir iktisat devrinin aşılması lazımdır. Hepimizin arzusu şudur ki; bu ülkenin insanları ellerinde örnekleriyle tarımın ticaretin endüstrinin emeğin yaşamının temsilcileri olsunlar,artık bu memleket böyle fakir ve millet hakir değil, memleketimize zenginler memleketi ve yeni Türkiye'nin adına da çalışkanlar diyarı denilsin. İşte millet böyle bir devri yüceltecektir ve böyle bir devrin tarinin yazacaktır"*

*K. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

Başkanın Mesajı	1
Birecik TSO Tarihçesi	2
Meclis Üyeleri	3
Yönetim Kurulu Üyeleri	4
Meslek Komiteleri Üyeleri	5
Komisyonlar	7

## 1-TEMEL YETERLİLİKLER

Yönetim ve Oda Mevzuatı	8
Mali Yönetim	11
İnsan Kaynakları Yönetimi	13
İş Planlaması ve Yönetimi	15
Haberleşme ve Yayınlar	16
Bilgi ve İletişim Tekn. Kullanımı	17
Üye Üye İlişkileri	18
Kalite Yönetimi	21

## 2- TEMEL HİZMETLER

İletişim Ağı	24
Bilgi Danışmanlık ve Destek	27
İş Geliştirme ve Eğitim	28



İş Dünyamızın Kıymetli Temsilcileri;

2018-2020 görev süremizde 2020 yılını sizlerin takdiri ile tamamladık. Geride bıraktığımız dönemde, "Üyelerimize ile bir çok ziyaret ve toplantılar gerçekleştirdik. Üyelerimizden aldığımız yetkinin sorumluluklarını bilerek, her sektör ve bölgenin sorunlarını sahiplenerek, hizmet etmeye gayret gösterdik.

Bu vesileyle, 2020 yılı Faaliyet Raporumuz ile yeni dönem uygulamalarımızı sizlere sunmaktayız.

Birecik iş dünyamızın kıymetli temsilcileri;

2020 yılı Faaliyet Raporu, ticari yaşamı direkt etkileyen çalışmalara ilave olarak turizm ve kültür yatırım ve faaliyetlerinde de Birecik Ticaret ve Sanayi Odası ilçemizin öncü kuruluşu olmuştur.1970 yılında kuruluşu gerçekleşen ve bugün bölgenin fiziki mekan ve kültürel miras açısından en donanımlı binasına sahip konumda olan Birecik Ticaret ve Sanayi Odası,misyon ve vizyonu doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dolayısıyla; Göreve başladığımız ilk günkü heyecanla, Birecik iş dünyasının kazanımlarını en üst noktaya çıkarma ilkesiyle arkadaşlarımızla birlikte çalışmayı sürdüreceğiz. Yaptığımız çalışmalar ile Birecik iş dünyasının teveccühüne mahzar olmaya devam edeceğiz.

Sadettin BİLGİN  
Yönetim Kurulu Başkanı

# Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi

Birecik TSO 04/ 04/ 1970 Tarihinde Merhum Necati AKAN'ın önderliğinde kuruldu 1970-1975 yılları arası Yönetim Kurulu Başkanlığını'da Necati AKAN yapmıştır.1975-1985 yılları arası Merhum Mehmet BELGEN Yönetim Kurulu Başkanlığını yapmıştır ve 1985 yılından 04.05.2013 tarihine kadar Sadettin BİLGİN Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış 04.05.2013-10/05/2013 tarihlerinde yapılan meslek komitesi seçimlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığına Müslüm ACAR seçilmiştir.17.04.2018 tarihinde yapılan meslek komitesi seçimlerinde Yönetim Kurulu Başkanlığına tekrar Sadettin BİLGİN seçilmiştir.

5174 Sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu" Ticaret ve Sanayi Odaları, "Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Deniz Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu gereği üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplin ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Odalar 5174 Sayılı Kanuna istinaden, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin görüşü ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alınarak kurulan Kamu Kurumu niteliğine haiz kurumlardır. Kontrol ve denetim Gümrük ve Ticaret Bakanlığındadır. Odalar hür teşebbüsün temsilcisi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin üyesi olmasına rağmen yasalar çerçevesinde bağımsız hareket ederler. Odaların kendi içindeki denetim organı meclisleri, yürütme organı ise Yönetim Kuruludur. Odaları gerek meclisleri gerekse Yönetim organları kendi üyeleri arasında yargı gözetiminde yapılan seçimlerle belirlenir. Odalarda işler, seçilmiş kişilerin aldıkları kararlar doğrultusunda atanmış memurlar tarafından yürütülür.

- Odamız organları; 10 Meslek Komitesi, 20 Kişi den oluşan Oda Meclisi ve 7 kişiden oluşan Yönetim Kuruludur. Bu organların Seçme ve seçilme nitelikleri tüzükte gösterilmektedir.

- Birecik Ticaret ve Sanayi Odasında Meclis karar ve denetim organı, Yönetim Kurulu Yürütme organıdır. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Üyelerine daha iyi hizmet verme çabalarını sürdüren Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Mart 2014 Merkez Mahallesi Hastane Cad.Bahçelievler No:1 adresinde bulunan yenilenen binasında hizmet vermektedir.Bugün yaklaşık 900 üyesiyle Birecik'e hizmet vermeye çalışan Birecik Ticaret ve Sanayi Odası 2017 yılında akredite olarak, her yıl artan üyesiyle görevini başarıyla sürdürmenin mutluluğunu yaşıyor.



MECLİS BAŞKANLIK DİVANI



Ahmet AÇILAN  
Meclis Başkanı



Fevzi YAŞAR  
Meclis Başkan Yardımcısı



Ahmet Dadak  
Meclis Başkan Yardımcısı

MECLİS ÜYELERİ



Sadettin BİLGİN  
Yönetim Kurulu Bşk.



Bülent BİLGİN  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.



Halil Özalay  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.



Abdullah ARAR  
Yönetim Kurulu Üyesi



Ali ASLAN  
Yönetim Kurulu Üyesi



Mehmet Yeniçelen  
Yönetim Kurulu Üyesi



Davut DAYIOĞLU  
Meclis Üyesi



M.Celal BOZKAN  
Meclis Üyesi



M.Emin AÇAR  
Meclis Üyesi



Mehmet Tarakçı  
Meclis Üyesi



Murat YAĞIBASAN  
Meclis Üyesi



Oktay IŞIK  
Meclis Üyesi



**Sadettin BİLGİN**  
Yönetim Kurulu Bşk.



**Halil Özaltay**  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.



**Bülent BİLGİN**  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.



**Abdullah ARAR**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Ali ASLAN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Mehmet YENİÇELEN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Davut DAYIOĞLU**  
Yönetim Kurulu Üyesi



## MESLEK KOMİTELERİ ÜYELERİ

## 1 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Abdulkadir SAYĞI**  
Komite Başkanı

**Kürşad BİNGÖL**  
Komite Başkan Yardımcısı

**Fevzi YAŞAR**  
Komite Üyesi

**Halil ÖZALTAY**  
Komite Üyesi

**Refik BOZOĞLAN**  
Komite Üyesi

## 2 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Şevket DEMİR**  
Komite Başkanı

**Bülent DEMİRTÜRK**  
Komite Başkan Yardımcısı

**Mehmet AKINCI**  
Komite Üyesi

**Mehmet YENİÇELEN**  
Komite Üyesi

**Mehmet Emin ACAR**  
Komite Üyesi

## 3 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Mehmet YILDIRIM**  
Komite Başkanı

**Y.izzettin BİLGİN**  
Komite Başkan Yardımcısı

**M.Celal BOZKAN**  
Komite Üyesi

**Abdulahdi KILIÇ**  
Komite Üyesi

**Kadir BİLGİN**  
Komite Üyesi

## 4 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Bozan ÇELİK**  
Komite Başkanı

**Bilal AYKILIÇ**  
Komite Başkan Yardımcısı

**Kadir BİLGİN**  
Komite Üyesi

**Bülent BİLGİN**  
Komite Üyesi

**Mehmet TARAKÇI**  
Komite Üyesi

## 5 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Naif POLAT**  
Komite Başkanı

**E.Ergin AÇILAN**  
Komite Başkan Yardımcısı

**Kadir BİLGİN**  
Komite Üyesi

**Sadettin BİLGİN**  
Komite Üyesi

**Ahmet AÇILAN**  
Komite Üyesi

## 6 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Oktay IŞIK**  
Komite Başkanı

**Murat YAĞIBASAN**  
Komite Başkan Yardımcısı

**Mehmet Nuri ÇOPUR**  
Komite Üyesi

**Mustafa ÖZBAKAN**  
Komite Üyesi

**M.Tevfik FİNCAN**  
Komite Üyesi

## 7 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Bayram AKDENİZ**  
Komite Üyesi

**Mehmet YILMAZ**  
Komite Üyesi

**M.Emin YILMAZ**  
Komite Üyesi

**Sait AYALP**  
Komite Üyesi

**M.Salih ŞAHİN**  
Komite Üyesi

## 8 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Murat BALGAY**  
Komite Başkanı

**Abdullah ARAR**  
Komite Üyesi

**Mehmet ARSLAN**  
Komite Üyesi

**Fevzi YAVUZ**  
Komite Üyesi

**Ahmet DADAK**  
Komite Üyesi

## 9 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**Müslüm ACAR**  
Komite Üyesi

**Levent YILDIRIM**  
Komite Üyesi

**Hüseyin YAŞAR**  
Komite Üyesi

**Beşir DURAP**  
Komite Üyesi

**Ümit BAYSÖZ**  
Komite Üyesi

## 10 NOLU MESLEK KOMİTESİ

**İsmail BOZTEKE**  
Komite Başkanı

**Abdulkadir AKÇAYIR**  
Komite Başkan Yardımcısı

**Ali ASLAN**  
Komite Üyesi

**Davut DAYIOĞLU**  
Komite Üyesi

**Müslüm IŞIK**  
Komite Üyesi

## DİSİPLİN KURULU

**Veli ÖZKALELİ**  
Disiplin Kurulu Başkanı

**İsmail YAŞAR**  
Disiplin Kurulu Üyesi

**Abdulvahap AKTAR**  
Disiplin Kurulu Üyesi

**M.Bekir Yaşar**  
Disiplin Kurulu Üyesi

**Hamza YAŞAR**  
Disiplin Kurulu Üyesi

## SRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**Halil ÖZALTAY**  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.

**Bülent BİLGİN**  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.

**Murat YAĞIBASAN**  
Meclis Üyesi

**Zeki KAÇAN**  
Genel Sekreter

**Sabri KARADAĞ**  
Yön. Sis. ve Akr. Sorumlusu

## AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

**Sadettin BİLGİN**  
Yönetim Kurulu Bşk

**Bülent BİLGİN**  
Yönetim Kurulu Bşk.Yrd.

**Murat YAĞIBASAN**  
Meclis Üyesi

**Zeki KAÇAN**  
Genel Sekreter

**Sabri KARADAĞ**  
Yön. Sis. ve Akr. Sorumlusu

## HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

**M.Celal BOZKAN**  
Komisyon Başkanı

**Ahmet AÇILAN**  
Komisyon Bşk.Yrd.

**Mehmet YENİÇELEN**  
Komite Üyesi



1.

# TEMEL YETERLİLİKLER

## 1.1.YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

### 1.1.1.Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Hukuki Mevzua

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu odanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarını taahhüt etmektedir. Yönetim Kurulu, odayı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın temsili Yönetim Kurulu Başkanı'na aittir. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın sorumlulukları ve yükümlülükleri Anayasa'nın 135'inci maddesine dayanmaktadır. Bu kapsamda toplumsal yaşam açısından taşıdığı önem ışığında odanın temel nitelikleri normlar hiyerarşisinin en üst basamağında olan Anayasa'da düzenlenmektedir. Bu doğrultuda, mesleki örgütlenmenin birincil kaynağı Anayasa'dır.

Anayasamız açısından Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'na kimlik kazandıran özellikler;

- Belli bir mesleğin ve bu mesleğe mensup olanların hak ve menfaatlerini savunmak ve meslek etiğini korumak amacı ile kurulmuş olmak,
  - Kanunla kurulma,
  - Karar organlarının kendi üyeleri arasından seçilmesi ve bu seçim usulünün kanunla belirlenmesi,
  - Karar organları seçilmesinin yargı gözetimi altında ve gizli oyla yapılması,
  - Kamu tüzel kişiliğine sahip olması
- olarak sıralanmaktadır.

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyet alanları ve verilen hizmetler 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili yönetmelikler, İş Kanunu ve Oda İç Yönergesinde belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmekte ve tüm paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

### 1.1.2.Birecik Ticaret ve Sanayi Odasının Organları

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları meslek komiteleri, meclis, yönetim kurulu ve disiplin kuruludur. Tüm oda organları dört yıl için seçilen üyelerden oluşur. BİTSO organlarının görev, yetki ve sorumlulukları 5174 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat ve oda iç yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Meslek komiteleri, meslek gruplarına dahil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelerden oluşur. Her meslek komitesi seçimlerden sonraki ilk toplantısında kendi içinden 1 başkan, 1 başkan yardımcısı seçer. Meslek komiteleri, meslek komitesi başkanının belirleyeceği gündem maddelerini görüşmek üzere ayda bir kez olağan olarak toplantı yapar.

Meslek komitelerinin görevleri 5174 sayılı Kanun'un 15.maddesiyle şu şekilde düzenlenmiştir:

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek,
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek,
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis ve yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak,
- İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Oda meclisi, odanın en yüksek karar ve denetim organı olup meslek komitesi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçilen kişilerden oluşur. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Oda yönetim kurulu, odanın icra organı olup meclisin kendi üyeleri arasından, dört yıl için seçeceği üyelerden oluşur. BTSO'nun hizmetleri, 5174 sayılı Kanun hükümlerine göre yönetim kurulu kararları doğrultusunda genel sekreter ve idari kadro tarafından yürütülür.

Odamız üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunmalar hakkında, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlar hakkında, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenler ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine istinaden Odamız Disiplin Kurulunca tahkikat yapılmakta ve yapılan tahkikat sonunda ceza verilmesine lüzum olanlar hakkında Disiplin Kurulu'nun teklifi ve Meclis Kararı ile ceza verilmektedir.

Oda disiplin kurulu meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- Odaya kayıt üyelerin disiplin soruşturmalarını 5174 sayılı Kanun'da ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önlemek.

### 1.1.3.Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2020 Yılı Organ Toplantıları

2020 yılında olağan ve olağanüstü olmak üzere;

- 12 adet meclis toplantısında 16 gündem maddesi,
- 51 adet yönetim kurulu toplantısında 123 gündem maddesi görüşülmüş,
- Tüm meslek komiteleri ayda bir kez olmak üzere 12 adet toplantı gerçekleştirmiş olup, 120 adet meslek komitesi toplantısında 50 adet gündem maddesi görüşülmüştür.



### 1.1.6. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın Vizyon, Misyon ve Değerleri

Odamızın ulaşmak istediği gelecek ile ilgili; stratejilerin, amaçların, motivasyonların, duyguların ve değerlerin yönlendirileceği eğilimlerin belirlenmesi adına vizyon;

**BTSO'NUN VİZYONU** “Üyelerinin ve kentin ihtiyaçlarına etkin çözümler sunan, uluslararası işbirlikleri gerçekleştirmiş, üyesi olmaktan ayrıcalık duyulan, Türkiye ekonomisindeki en önemli aktörlerden birisi olmaktadır.” Üyelerimizin ve tüm hizmet verdiği kesimlerin, BTSO' nun varlık nedenini tanımaları için misyon oluşturulmuştur.

**BTSO'NUN MİSYONU** “Nitelikli personeli ile üyelerinin sektörel bazdaki ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması yönünde aktif rol oynayarak ticari faaliyetlerine değer katmak, bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimi için lobicilik faaliyetlerinde bulunarak, sunulan çözümlerin sürekliliğini sağlamak”

### BTSO'NUN DEĞER VE İLKELERİ

#### KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Kalite  
Güvenilirlik  
Ulaşılabilirlik  
Katılımcılık  
Tarafsızlık  
Şeffaflık

#### KALİTE POLİTİKAMIZ

Devletin ve TOBB'nin yasal şartlarına uyarak;  
Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tedarikçilerimiz ile birlikte  
Sürekli artan memnuniyet sağlamak,  
Eğitilmeye yer vermek,  
Kaliteli bir hizmet ve yaşam için:  
Kalite, iş sağlığı-güvenliği ve çevre bilinci oluşturmak,  
Verimliliği artırmak ve tasarrufa teşvik etmek,  
Kalite Sistemimizi iyileştirmek,  
Süreçleri iyileştirmek,  
Teknolojik gelişmeleri takip etmek,  
Bilgi güvenliği sağlamak,  
Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek,  
Bütçeye uyumlu faaliyetler,  
Hataları yok etmek  
POLİTİKAMIZDIR.

#### ETİK DEĞERLERİMİZ

Adalet  
Eşitlik  
Dürüstlük ve Doğruluk  
Tarafsızlık  
Sorumluluk  
İnsan Hakları  
Bağlılık  
Sevgi  
Hoşgörü  
Saygı  
Tutumluluk  
Demokrasi  
Olumlu İnsan İlişkileri  
Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi  
Açıklık  
Hak ve özgürlükler  
Emeğin hakkını verme  
Yasa dışı emirlere karşı direnme

#### MALİ POLİTİKAMIZ

5174 Sayılı Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklara dayanarak;  
Üyelerimiz, projelerimiz ve diğer kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirleri en verimli şekilde kullanmak,  
Hesap verilebilir ve şeffaf bir mali yönetime sahip olmak,  
Mevcut fonlarımıza değer katıcı ideal yöntemleri araştırmak ve uygulamak,  
Mali risklerimizi belirlemek ve bu riskleri önleyici faaliyetler planlamak,  
Katma değer yaratmayan ve israf niteliğinde olan giderlerimizi azaltarak yok etmek,  
Mali politikamızın temelini oluşturmaktadır.

## 1.2.MALİ YÖNETİM

### 1.2.1.Mali Politikamız ;

5174 Sayılı Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklara dayanarak;  
 Üyelerimiz, projelerimiz ve diğer kaynaklarımızdan elde ettiğimiz gelirleri en verimli şekilde kullanmak,  
 Hesap verilebilir ve şeffaf bir mali yönetime sahip olmak,  
 Mevcut fonlarımıza değer katıcı ideal yöntemleri araştırmak ve uygulamak,  
 Mali risklerimizi belirlemek ve bu riskleri önleyici faaliyetler planlamak,  
 Katma değer yaratmayan ve israf niteliğinde olan giderlerimizi azaltarak yok etmek,  
 Mali politikamızın temelini oluşturmaktadır.

### 1.2.2.2020 Yılı Oda Bütçesi

Odamız kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermekte, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmektedir. Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmektedir. Odamız tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve odalarla ilgili tüm kanunlara uymaktadır. Aylık gelir ve gider tabloları ve mizan hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Faaliyetlerin bütçe dengesini sağlayacak şekilde yürütülüp yürütülmediği aylık olarak kontrol edilmektedir. Bütçe ve mizanlar her ay ve yıl Meclis tarafından gözden geçirilmektedir. Ayrıca Meclis tarafından atanmış Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından da denetlenmektedir. Ödemelere Yönetim Kurulu tarafından karar verilmekte olup, Yönetim Kurulu'nda sayman üye tarafından denetlenmektedir.

Odamızın gelirleri 5174 sayılı Kanun'un 23.maddesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda Oda gelirleri;

- Kayıt ücretleri ,
- Yıllık aidat,
- Munzam aidat,
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
- Bağış ve yardımlar,
- İştirakler karı,
- Misil zamları,
- Tarife tasdik ücret
- Sair gelirler

### BTSO YILLAR BAZINDA BÜTÇE TAHMİNLERİ

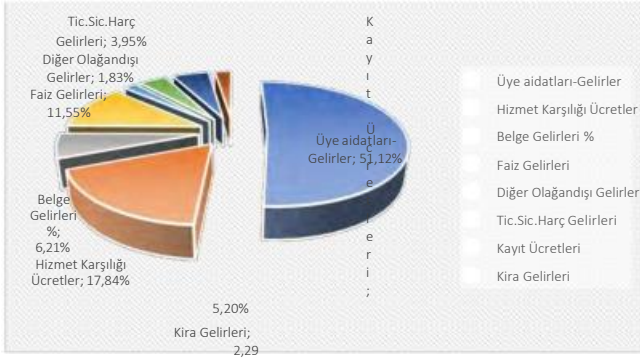
YILLAR	Tahmini Gelir	Gerçekleşen gelir	Tahmini Gider	Gerçekleşen Gider	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2017	650.000,00	338.095,24	650.000,00	543.608,47	%110,03
2018	700.000,00	487.668,10	700.000,00	425.937,35	%123,14
2019	700.000,00	435.588,55	700.000,00	317.763,79	%106,24
2020	700.000,00	1.018.079,42	700.000,00	418.626,53	%101,01

BÜTÇE BİLGİLERİ	2017 (TL/%)	2018 (TL/%)	2019 (TL/%)	2020 (TL/%)
Toplam Gelir	338.095,24	487.668,10	435.588,55	1.018.079,42
Toplam Gider	543.608,47	425.937,35	317.763,79	418.626,53
Gelir/Gider Oranı	%121,22	%129,75	%144,71	%144,31
Yatırım Harcamaları/Toplam Gider	68	84,26	12,21	
Hizmet ve Diğer Cari Gider Harcamaları/Toplam Gider	75,23	42,00	54,83	27,07
Personel Harcamaları/Toplam Gider	35,20	35,84	35,17	34,05

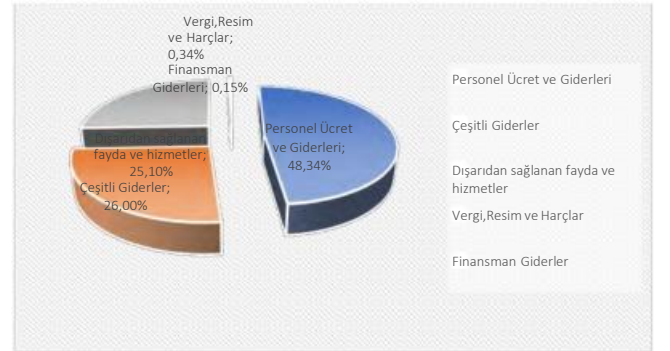
2020 yılı gelirlerinin % 51,12'si üye aidatlarından, % 17,84'ü hizmet karşılığı alınan ücretlerden, % 6,21'i belge gelirlerinden, % 11,55'i faiz gelirlerinden, % 1,83'ü diğer olağandışı gelirlerinden, % 3,95'i Ticaret Sicili harç gelirlerinden, % 5,2'si kayıt ücretlerinden, % 2,29'u kira gelirlerinden oluşmaktadır.

2020 yılı giderlerinin ise, % 42,34'ü personel ücret ve giderleri, % 26'sı çeşitli giderler, % 25,1'i dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, % 0,34'ü vergi, resim ve harçlar, % 0,15'i finansman giderlerinden oluşmaktadır.

2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (%)



2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (%)



### 1.2.3.Yardım ve Destekler

Gıda(Ramazan) Yardımı: Odamız ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği iş birliğinde her yıl olduğu gibi bu yılda Ramazan ayında belirlenen 1000 ihtiyaç sahibi aileye toplam 75.000,00 TL tutarında yardımda bulunulmuştur.

## 1.3.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

### 1.3.1.İnsan Kaynakları Politikamız;

Kalifiye işgücünün en önemli verimlilik kaynağı olduğu felsefesinden hareketle;

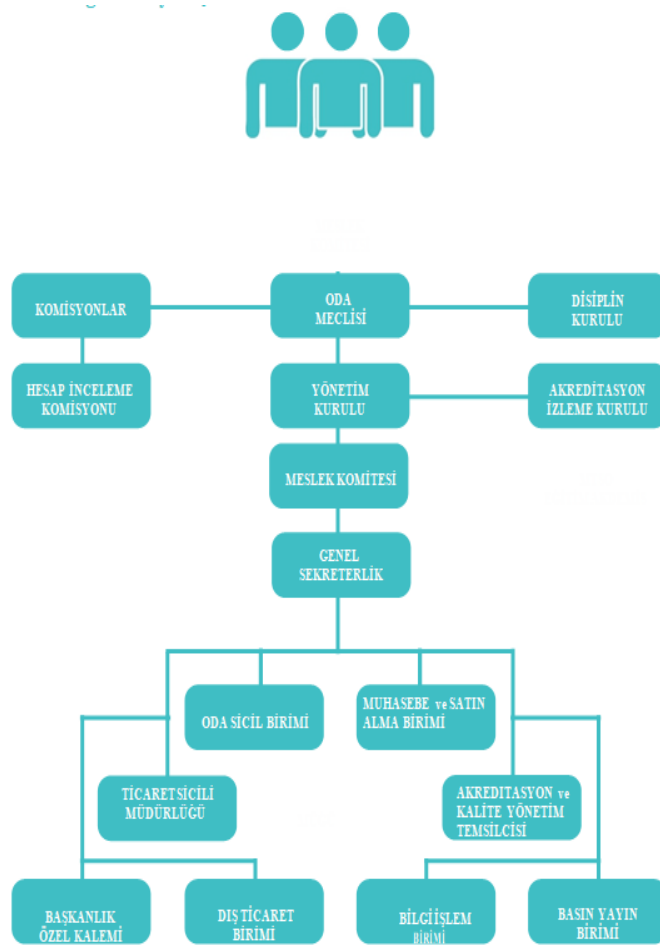
Dil ,din, ırk ve cinsiyet ayırımı gözetmeden,

Adaletli bir seçme değerlendirme sistemi uygulayarak,

Çalışanlarımızın kurum içinde yüksek performans göstermelerini sağlamak adına gerekli olan tüm eğitimi, teknoloji, ekipman ve modernizasyon kaynaklarını yaratarak,

"Mutlu Çalışan-Mutlu Kurum" mantığını yakalamak ve sürekli iyileştirmek insan kaynakları politikamızın temelini oluşturmaktadır.

### BTSO Organizasyon Şeması



### 1.3.2. Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Çalışan Sayısı ve Eğitim Durumu

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nda toplam 5 personel çalışmaktadır. Oda personelinin yetki ve sorumlulukları, sahip olması gereken nitelikleri, kalite yönetim sistemi çerçevesinde hazırlanan görev tanımları ile belirlenmiştir.

#### Birecik Ticaret ve Sanayi Odası Personel Durumu ve Nitelikleri Tablosu

BİRİMLER	Personel Sayısı	Eğitim Durumu	Kadın	Erkek
Genel Sekreter	1	Lisans	0	1
Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon/Muhasebe Ticaret Sicil Müdürlüğü	1	Lisans	0	1
Oda Sicil	1	Lisans	1	0
Büro Personeli	1	Ön Lisans	1	0
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>3</b>

### 1.3.3. Oda Çalışanlarına Yönelik Eğitim Çalışmaları

No	Tarih	Eğimin Adı	Eğitimi Veren Kişi/Kurum
1	8.10.2020	Excelde Raporlama Teknikleri	Ömer BAĞCI/GAİB
2	23.10.2020	Sanal Fuar Eğitimi	Mehmet DÜKKANCI/GAİB
3	5.11.2020	Müşteri Memnuniyet Eğitimi	Ufuk Okan GÜVENDİREN/GAİB
4	3.12.2020	Zor İnsanla Başa Çıkma Eğitimi	Mutuber BOZTEMUR/GAİB
5	5.12.2020	Dijital Dünyada ve Sosyal Medyada İmaj Eğitimi	Ekin KOPKİMAN/GAİB

### 1.3.4. Performans Yönetim Sistemi

BTSO çalışanlarının gerek bireysel, gerekse kurumsal etkinliğini ve verimliliğini artırmak üzere performans yönetim sistemi uygulamasını yürütmektedir. Bu kapsamda senede yılda 1 kez performans değerlendirmesi yapılır. 2020 yılında yapılan personel performans değerlendirme sonucunda genel ortalama % 84,96 olarak belirlenmiştir.

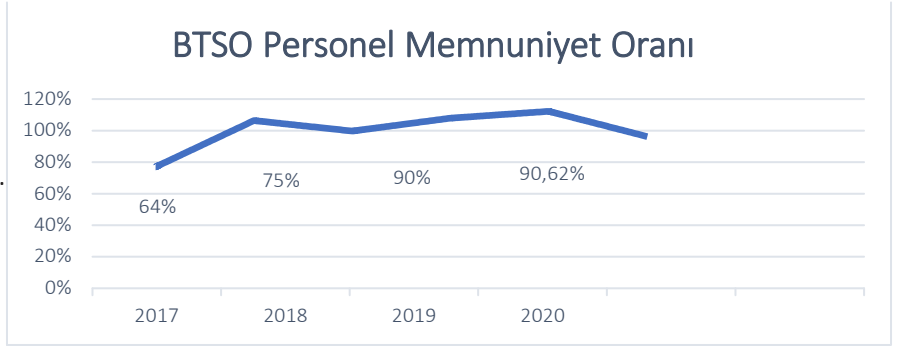
### 1.3.5. Kurum İçi İletişim Çalışmaları

#### Aylık Çalışan Toplantıları

Kurum içi iletişimi sağlayarak odamızın faaliyetlerinin etkin, verimli, doğru ve zamanında yürütülmesi amacıyla üç ayda bir kez genel sekreter başkanlığında oda çalışanlarının katılımıyla aylık çalışan toplantıları düzenlenmektedir. Bu çerçevede 2020 yılında toplam 4 adet çalışan toplantısı gerçekleştirilmiştir.

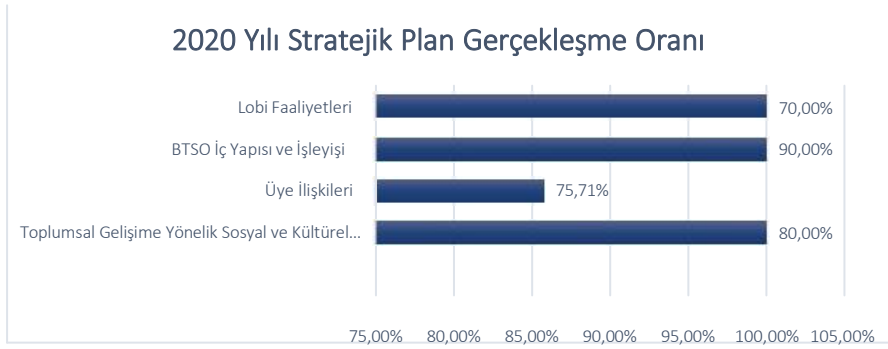
### 1.3.6.Çalışan Memnuniyet Anke

BTSO çalışanlarının kuruma bağlılıklarını, kurum uygulamalarından ne ölçüde memnun olduklarını her yıl yaptığı çalışan memnuniyet anketi ile ölçümlenmektedir. Bu çerçevede 2020 yılında bir kez çalışan memnuniyet anketi düzenlenmiş olup genel memnuniyet oranı %90,62 olarak tespit edilmiştir.



### 1.4.İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Odamızın 2020 yılında 2017-2020 Stratejik Planında belirlenen stratejiler ve gerçekleştirme durumları aşağıdaki gibidir.



#### 1.4.1.2018-2021 Stratejik Planı

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın hem mevcut kalitesinin iyileştirilmesi hem de Birecik'in değişen Dünya trendleri doğrultusunda sosyal ve ekonomik göstergelerinin yükseltilmesinin sağlanması adına tüm iç ve dış paydaşlarının katlımları ile 24.11.2018 tarihinde 2017-2020 yıllarını kapsayan Gelecek Çalıştayı düzenlenmiştir.

Gün içerisinde 5 farklı grupta yapılan Paydaş Odak Grup Görüşmelere BTSO paydaşları ve Giresun Ticaret ve Sanayi Odası organ üyeleri katılım sağlamış, görüşmelerde katılımcılarla Ticaret ve Sanayi Odalarının kurumsal kimliği, Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışmaları, Odamız ile daha önce ne gibi işbirliği, ortaklık ve paylaşımlar yapıldığı, önümüzdeki 4 yıllık süreçte Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nın etkinliklerinin gelişebileceği alanlar ile yapılabilecek işbirlikleri konularında fikir alışverişi yapılmıştır.

İki aşama süresince gerçekleştirilen çalışmalarda elde edilen veriler Yönetim Temsilcisi tarafından rapor haline getirilerek Birecik Ticaret ve Sanayi Odası 2017-2020 Stratejik Planı oluşturulmuştur.



## 1.5.HABERLEŞME VE YAYINLAR

### 1.5.1.Haberleşme ve İletişim Politikamız;

“BTSO’nun stratejik planı ile uyumlu olarak gerçekleştirdiği ve haber niteliği taşıyan her türlü faaliyetini zamanında ve tarafsız olarak tüm üyelerine duyurmak,  
Üyelerinin tercih ettikleri iletişim yöntemlerini belirleyerek bu taleplerin yerine getirilmesini sağlamak,  
Birecik’in Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımını sağlayacak her türlü haberi takip ederek bu haberlere şehrin tüm yaşayanlarının da ulaşmasını sağlamak,  
Kullanıcı dostu bir web sitesine sahip olmak ve siteyi sürekli iyileştirmek,  
İletişim ile ilgili planlarımızı üyelerimiz ile paylaşarak katılımları sürekli iyileştirmek  
Haberleşme ve İletişim Politikamızın temelini oluşturmaktadır”.

### 1.5.2.Haberleşme Araçları

Odamızın haberleşme stratejisine uygun olarak gerek odamızdaki faaliyetlerimizin ve görüşlerimizin üye tabanımıza ve kamuoyuna aktarılması gerekse üyelerimizden gelen görüş ve önerilerin oda politikalarımızı şekillendirmesi bakımından haberleşme araçlarının kullanımına büyük önem verilmektedir. Yerel basın ve medya ile etkili bir iletişim içerisinde olan BTSO yerel medya ve basın için yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere basın bültenleri oluşturmaktadır. Gazete kupürü örnekleri ve yazılı ve görsel medyada görünme hacimleri ile ilgili dokümanlar ilgili birimde muhafaza edilmektedir.

Odamız, üyelerine yararlı bilgiler sunan düzenli olarak güncellenen bir web sitesine sahiptir. Ayrıca elektronik posta, basın bildirileri, faks, kısa mesaj servisi kullanılan diğer haberleşme araçlarıdır.

BTSO, üyeleri ile etkin iletişim kurmakta olup hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahip olmak için kendini sürekli olarak geliştirmeye gayret göstermektedir.

- Odamıza ait [www.bireciktso.org.tr](http://www.bireciktso.org.tr) adresli web sitemiz 2020 yılı Aralık ayı sonu itibari ile 78,342 kez ziyaret edilmiş olup 2020 yılında internet sayfamızda yayınlanan haber sayısı 30, duyuru sayısı ise 10’dur.

- 12 Ayda 8.715 adet SMS gönderilmiştir.

### 1.5.2.Yayınlarımız

Sosyo-Ekonomik Rapor: Şehrimizde iş dünyasının daha fazla yatırım yapabileceği cazip bir ortamın sağlanması ve mevcut durumumuzun ortaya çıkarılması adına sahip olduğumuz sosyo-ekonomik verilerin tespit özelliğinde hazırlanan raporumuz başta üyelerimiz olmak üzere tüm iş dünyası için yol haritası oluşturmaktadır.

Faaliyet Raporu: Odamızın misyon ve vizyonu çerçevesinde bir yıl süresince gerçekleştirilen faaliyetlerin ana hatları ile sunulduğu bir yayın organı olma özelliğindedir.

Tüm yayınlarımız internet sitemizde yayınlanarak üyelerimizin ve talep edenlerin erişimine dijital olarak sunulmaktadır.

## 1.6.BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMI

Odamız Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmaktadır. Odamız üyeleriyle etkin iletişim kurmakta, hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanıma sahip olduğu gibi söz konusu donanımı sürekli güncel tutmaktadır.

Odamız interaktif uygulamaların bulunduğu fonksiyonel bir web sitesine sahiptir.

## BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ

YAZILIMLAR			
SIRA NO	YAZILIM TÜRÜ	SAYISI	BULUNDUĞU BİRİM
1	TOBB Net Programı	1	Muhasebe –Oda Sicil
2	SMS Programı	1	Kalite Yönetim
3	İş Makineleri Bilgi Sistemi	1	Muhasebe Birimi
4	Mail Programları	1	Tüm Birimler
5	Sanayi Kapasite Raporu Bilgi Sistemi	1	Genel Sekreterlik
6	MERSİS Sistemi	1	Ticaret Sicil
7	Sicil Gazetesi Sorgulama Sistemi	1	Ticaret Sicil
8	Harç Tahakkuk Sistemi	1	Ticaret Sicil
9	TOBB Muhasebe Programı	1	Muhasebe Birimi
DONANIMLAR			
1	Masaüstü Bilgisayar	4	Tüm Birimler
2	Dizüstü Bilgisayar	2	Başkanlık
3	Yazıcı	4	Oda-Sicil-Kalite Y.
4	Network Sunucu	1	Arşiv
5	Server Yedekleme Sistemi	1	Arşiv
6	Fotokopi Makinası	2	Oda-Sicil
7	Faks	1	Oda-Sicil
8	Tarayıcı	2	Arşiv
9	Projeksiyon	1	Eğitim-Meclis Salonu
10	Klimalar	3	Her katta
11	Fotoğraf Makinası	1	Bilgi-İşlem
12	Jeneratör	1	Tüm Birimler
13	Güneş Enerjisi	1	Tüm Birimler
14	Televizyon	1	Başkanlık
15	Buzdolabı	1	Hizmet
16	Cep Telefonu	1	Başkanlık
17	Tablet	1	Başkanlık
18	Motosiklet	1	Hizmet
19	Makam Arabası	1	Hizmet

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ / 1.7.1. Toplantılar ve Etkinlikler



Birecik TSO-Şanlıurfa Valiliği OSB Toplantısı - 29.01.2020



İDLİB'de gerçekleşen saldırı Basın Açıklaması-2.03.2020



Birecik OSB de bir fabrikanın daha demeli atıldı.-13.02.2020



Birecik TSO-Denizbank Birecik Şubesi Nefes Kredisi Protokolü imzalandı – 30.04.2020



Başkan BİLGİN'den Bayram mesajı-22.05.2020



Başkan BİLGİN Tarım Bakanı ile görüştü-3.06.2020

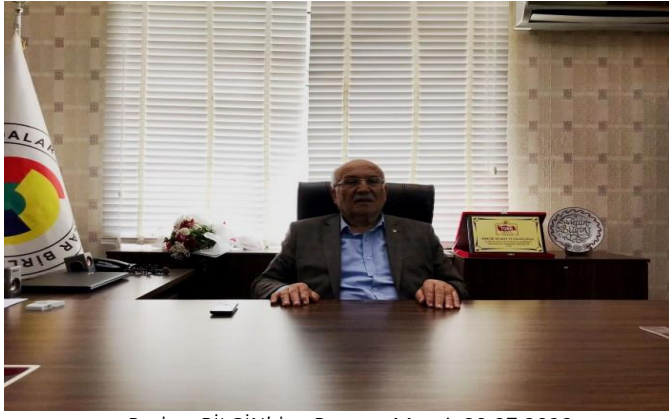


Başkan BİLGİN Birecik OSB de incelemede bulundu-23.06.2020



Başkan BİLGİN'den 15 Temmuz Basın Açıklaması-14.07.2020





Başkan BİLGİN' den Bayram Mesajı-29.07.2020



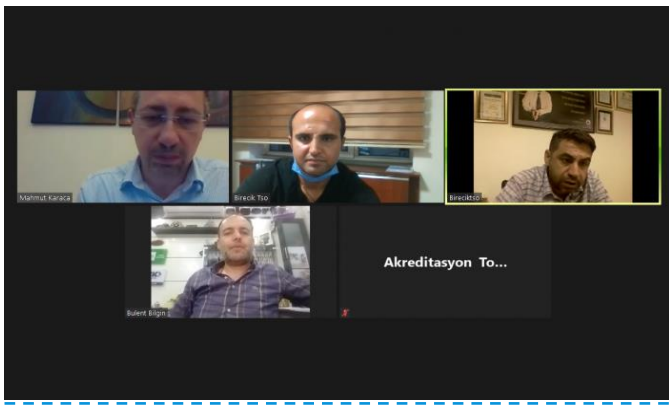
Birecik TSO SWOT Analizi gerçekleştirdi-20.08.2020



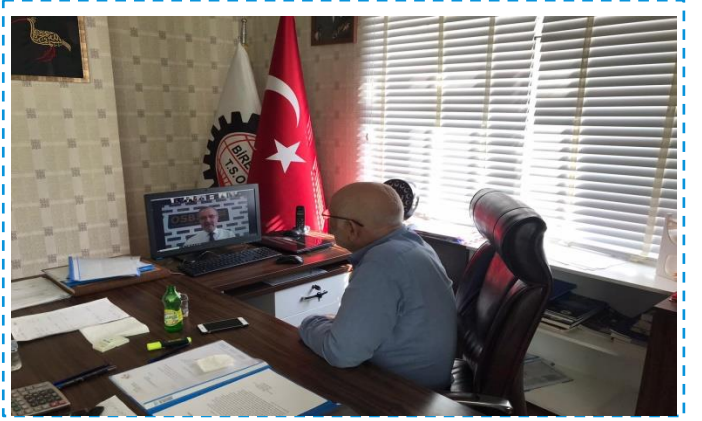
Birecik TSO Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Sınavı Düzenledi-9.09.2020



Başkan BİLGİN Doğu Ve Güneydoğu Anadolu İstişare Toplantısı-30.09.2020



Birecik TSO Akreditasyon Geliştirme Ziyareti-9.10.2020



Başkan BİLGİN OSBÜK Güneydoğu Anadolu Bölge Toplantısı-8.10.2020



Birecik TSO Vergi Rekortmenleri Ödül Töreni-26.11.2020



Birecik TSO Ziraat Bankası Birecik Şubesi Protokol-17.12.2020



KABUL EDİLEN ve GİDİLEN ZİYARETLER



İlçe Emniyet Müdürlüğü-25.02.2020



Birecik İlçe Garnizon Komutanlığı-6.08.2020



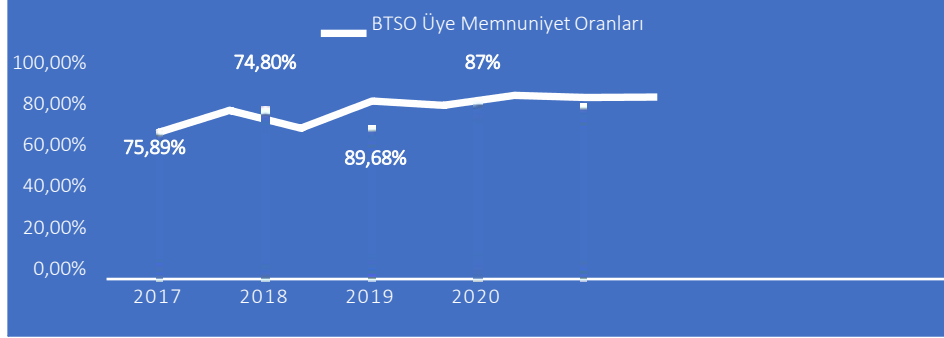
Birecik Barajı Müdürü Adem GÜLTEKİN -17.12.2020



Ak Parti Şanlıurfa İl Başkanı Bahattin YILDIZ-22.12.2020

### 1.7.3.Üye Memnuniyet Anketi

Odamızın hizmet birimlerinde her masada ve web sayfasında anket bulunmaktadır. Bu uygulama ile üyelerimizin hizmetlerden memnuniyet derecesi ölçülmektedir. 2020 yılı üye memnuniyet oranı % 87 dir.



### 1.7.4.Üye Kayıtlarının Güncellenmesi

Üyelerimiz ile Odamız arasındaki iletişimi sürekli ve etkin kılmak amacı ile üyelerimizin iletişim bilgilerinin güncel tutulması büyük önem taşımaktadır. 2020 yılında yapılan çalışma ile Odamıza kayıtlı üyeler ziyaret edilerek üye bilgi güncelleme çalışması yapılmıştır. Bu çerçevede üyelerimizin değişen bilgileri tespit edilmiş ve üye veri tabanına işlenmiştir.

## 1.8.KALİTE YÖNETİMİ

### Kalite ve Akreditasyon Sistemi

#### 1.8.1.Kalite Politikası

Devletin ve TOBB'nin yasal şartlarına uyarak;  
 Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tedarikçilerimiz ile birlikte  
 Sürekli artan memnuniyet sağlamak,  
 Eğitimlere yer vermek,  
 Kaliteli bir hizmet ve yaşam için:  
 Kalite, iş sağlığı-güvenliği ve çevre bilinci oluşturmak,  
 Verimliliği artırmak ve tasarrufa teşvik etmek,  
 Kalite Sistemimizi iyileştirmek,  
 Süreçleri iyileştirmek,  
 Teknolojik gelişmeleri takip etmek,  
 Bilgi güvenliği sağlamak,  
 Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek,  
 Bütçeye uyumlu faaliyetler,  
 Hataları yok etmek  
 POLİTİKAMIZDIR.



## 1.8.2. ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Odamız 2013 yılından itibaren ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahiptir. 2020 yılı içerisinde BTSO personelinden 8 adet doküman revizyon talebi alınmıştır.

### İç Tetkik

Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanan ve Genel Sekreter tarafından onaylanan iç denetim planına göre yapılan denetimlerde iç denetim soru listesinden faydalanılır. Denetim sonrasında denetçi tarafından hazırlanan İç Denetim Raporunda sistemle ilgili kuvvetli yönler, uygunsuzluklar ve iyileştirilmesi gereken yönler (gözlemler) kaydedilir. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 17.12.2020 tarihinde tüm birimlerde iç tetkik gerçekleştirilmiştir. Kys İç Denetim başarı puanı %93 bulunmuştur.

### Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 3 ayda bir Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı yapılmıştır. Toplantı gündem maddeleri aşağıdaki konuları içermektedir.

- Önceki Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
- Yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- Aşağıda yazılı olanlar, eğilimler dahil, yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgiler
  - Müşteri memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
  - Kalite amaçlarına erişme derecesi,
  - Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
  - Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
  - İzleme ve ölçme sonuçları,
  - Tetkik sonuçları,
  - Dış tedarikçilerin performansı.
  - Kaynakların varlığı,

## 1.8.3.TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ

TOBB Akreditasyon Sisteminin amacı, Türk Oda/Borsa sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yakınlaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Akreditasyon Sistemine göre tüm Oda/Borsalar TOBB Akreditasyon Kurulu tarafından düzenli olarak 13 Temel Kriter üzerinden değerlendirilmekte ve A,B ve C sınıfı akredite olarak sınıflandırılmaktadır. TOBB Akreditasyon Sisteminde bu 13 kriterin 13 birim olarak planlanması, personel ve yatırım olarak desteklenmesi gerekmektedir. Akreditasyon Sisteminin 13 Temel Kriteri ise aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1.Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuat              | 12.İş Geliştirme ve Eğitim |
| 2.Mali Yönetim                              | 13.Uluslararası Ticaret    |
| 3.İnsan Kaynakları Yönetimi                 |                            |
| 4.İş Planlaması Yönetimi                    |                            |
| 5.Haberleşme ve Yayınlar                    |                            |
| 6.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı |                            |
| 7.Üye İlişkileri                            |                            |
| 8.Kalite Yönetimi                           |                            |
| 9.İletişim Ağı                              |                            |
| 10.Politika ve Temsil                       |                            |
| 11.Bilgi, Danışmanlık ve Destek             |                            |

## Akreditasyon Sistemi

2017 yılından itibaren TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olan Odamız 13. dönem akredite olan Odalar arasında yer almaktadır. 11 Aralık 2019 tarihinde gerçekleştirilen denetim sonucunda alınan belgenin süresi 2021 yılına kadardır.

## Akreditasyon İzleme Komitesi Toplan ları

Birecik Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2017-2020 yılı Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşmak ve stratejik plandan en çok faydayı sağlamak amacı ile ilgili hedefleri ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan Akreditasyon İzleme Komitesi 2020 yılında toplam 4 toplan gerçekleştirmiştir.

## Kıyaslama Çalışmaları

TOBB Akreditasyon Standardı kapsamında 2020 yılında Polatlı Ticaret Odası ile;

- Kalite Yönetim Sistemi
- TOBB Akreditasyon Sistemi
- Stratejik Plan
- Yönetici Oryantasyonu ve Eğitimi
- Personel Performans Değerlendirme Sistemi
- Çalışan Memnuniyeti
- Basında Görülebilirlik
- Üye Bilgi Güncelleme Sistemi
- Veri Yedekleme Sistemi
- Üye Etkinlikleri
- Üye Eğitimleri
- Lobicilik Faaliyetleri
- Üye Şikayetleri

konularında kıyaslama çalışmaları yapılmıştır.



2.

# TEMEL HİZMETLER

## 2.1. İLETİŞİM AĞI

### 2.1.1. Oda Sicil Kayıt İşlemi

5174 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere istinaden tacir, sanayici, deniz taciri sıfatına haiz tüm gerçek ve tüzel kişiler buldukları yerdeki ticaret siciline ve Oda'ya kayıt olmak zorundadırlar. Kanunun 9. maddesine göre odalara kayıt zorunluluğu bulunup ta bu zorunluluğu işe başladığı tarihten itibaren bir ay içinde yerine getirmeyenleri başvuru üzerine veya re'sen öğrenen ilgili da öncelikle bunlardan ticaret siciline kayıtlı olmayanları tescil işleminin yapılması için ilgili ticaret sicil müdürlüğüne bildirir.

Ticaret sicil müdürlüğü bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Anılan bu mevzuat çerçevesinde 2020 yılında Odamıza 192 yeni kayıt yapılmıştır.

### Yıllar İtibari İle Meslek Gruplarına Göre Yeni Kayıt Sayıları

Meslek Grubu	2017	2018	2019	2020
1. Tarım ve Hayvancılık Meslek Komitesi	3	1	3	9
2. Dayanıklı Tüketim Malları Konfeksiyon Tekstil Meslek Komitesi	2	7	7	10
3. Akaryakıt Otomotiv Meslek Komitesi	3	3	1	4
4. Finans Sigorta Kuyumculuk Meslek Komitesi	3	1	5	3
5. Madencilik İmalat İnşaat Meslek Komitesi	3	3	9	13
6. Gıda Ürünleri Meslek Komitesi	1	6	12	3
7. Konaklama Eğitim Sağlık ve Hizmetler Meslek Komitesi	3	2	5	6
8. Ulaştırma Meslek Komitesi	3	3	11	9
9. İnşaat Meslek Komitesi	4	1	5	11
10. Gıda Meslek Komitesi	2	2	3	4
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>61</b>	<b>72</b>

## 2.1.2.Oda Sicil Terk İşlemi

Oda sicilden terk işlemi talep üzerine veya res'en olmak üzere 2 çeşittir:

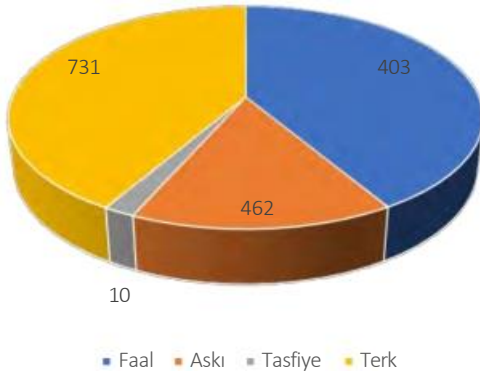
1) Talep üzerine terk işleminde ticaret sicilindeki kaydının terk edildiğini gösteren belge veya vergi dairesinden işletmenin terk olduğuna dair belgeyi dilekçe ekinde odaya ibraz eden üyelerin kayıtları oda yönetim kurulu kararı ile silinir.

2) Oda sicilinden 2 çeşit res'en terk işlemi yapılmaktadır.

- Ticareti terk vergi mükellefiyetinin sona ermesi, vefat vb. sebeplerle üyenin işi bırattığını başvuru veya res'en öğrenen ilgili oda öncelikle bunlardan ticaret sicilinden kaydını terkin ettirmeyenleri terkin işlemi yapılması için ilgili ticaret sicil müdürlüğüne bildirir. Ticaret sicil müdürlüğü bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Ticaret sicildeki kaydı terkin edilmiş olup da odadan kaydını sildirmeyenler ilgili meslek komitesinin görüşü alınmak suretiyle yönetim kurulu kararı ile res'en silinir.

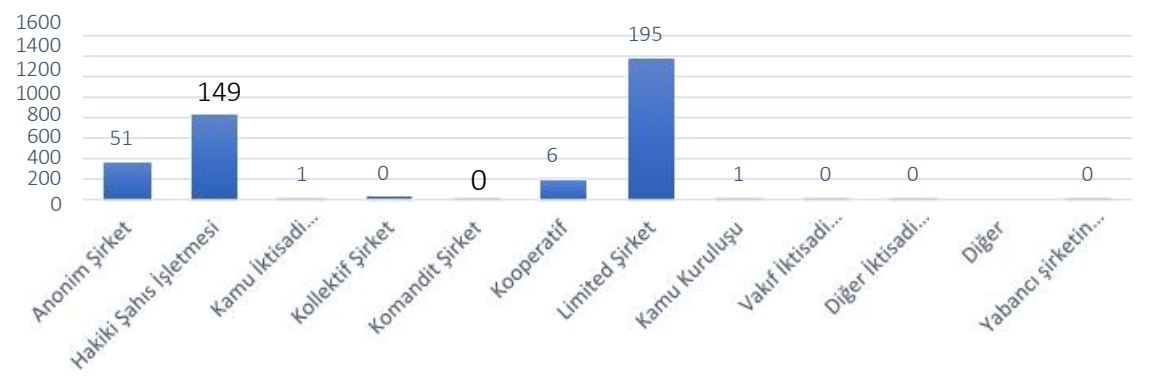
- Adres ve durumunun tespit edilememesi nedeni ile üyeliği askıya alınan üyelerden üyeliğin askıya alınmasına ilişkin yönetim kurulu kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde adres ve durumlarını bildirmeyenler 29/06/1956 tarihli ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicil Tüzüğü çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması için yönetim kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla ilgili ticaret sicil müdürlüğüne bildirilir. Bu bildirim takip eden ayın ilk günü itibarıyla oda kayıtları silinmiş sayılır.

## Üye Durumuna Göre Firma Sayısı



Üyelik Durumu	Firma Sayısı	Yüzde
Faal	403	41,5%
Askı	462	15,1%
Tasfiye	10	1,8%
Terk	731	41,6%
Toplam	1606	100%

## Faal Üyelerin Statülerine Göre Dağılımı



### 2.1.3.Askı İşlemi

5174 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere istinaden odalar her yılın ocak ayında üye kartlarını güncelleştirir. İçinde bulunulan yıldan önceki ikinci yılın ocak ayının ilk gününden her yılın ocak ayına kadar adres ve durumları tespit edilemeyen üyeler ile bu süre zarfında tahakkuk eden aidat borçlarından en az 1 taksitini ödemeyen üyelerin üyeliği yönetim kurulu kararı ile askıya alınır.

2020 yılında Odamız tarafından askıya alınan kişi sayısı 462'dir.

### MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ

Mesleki Yeterlilik Belgesi, TÜRKAK tarafından TS EN ISO/IEC 17024 personel belgelendirme sistemine göre akredite olan ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından yetkilendirilen "Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarınca" yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda başarılı olan kişilere verilen belgedir.

Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmek için, istenilen mesleğe ait ulusal yeterliliğin olması ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından bu ulusal yeterlilikte sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş olan kuruluşa başvuruda bulunmaları gerekir. Sınav ve belgelendirme sürecinde, ilgili ulusal yeterliliklerde belirtilen hususlara göre teorik, performans ve/veya mülakata dayalı sınavlarda başarılı olan adaylara Mesleki Yeterlilik Belgesi verilir.

Bu çerçevede; Birecik Ticaret ve Sanayi Odası öncülüğünde Mesleki Yeterlilik Belgesi sınavları 2020 yılı ile başladı. 2020 yılında Mesleki Yeterlilik Belgesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar tabloda sunulmuştur.

SINAV ADI	SINAV SAYISI	KATILIM SAYISI
Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye 5	3	60
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>60</b>





## 2.3.BİLGİ,DANIŞMANLIK VE DESTEK

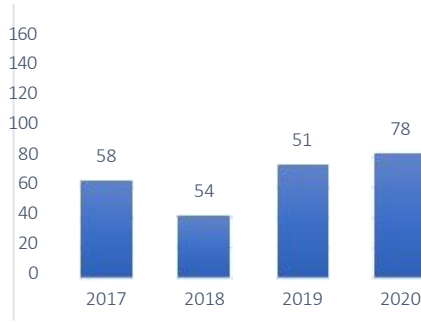
Odamız iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarını araştırmakta ve erişim sağlamaktadır. Keza üyelerine ve daha geniş iş kesimlerine bilgi desteği ve çözümleri konusunda liderlik edebilecek yüksek kaliteli üye odaklı bilgi servisi de vermektedir.

### 2.3.1.İş Makinesi Tescil İşlemleri

Yol inşaat makineleri ile benzeri tarım,sanayi,bayındırlık,milli savunma ile çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde kullanılan ;iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılan motorlu araçlar,iş makinesi olarak tanımlanmaktadır.

Tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan iş makinelerinin tescili ticaret, sanayi veya ticaret ve sanayi odalarının belirtilen esaslara göre odalarca gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında Odamız'da 78 adet iş makinesi tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.



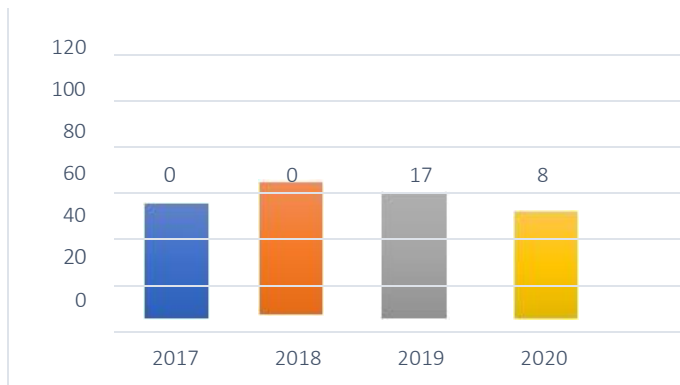
### 2.3.2.Kapasite Raporu Hizmeti

Bir ülkenin sanayi gücünü tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programlara ışık tutmak amacıyla hazırlanan kapasite raporları imalat sektörünün kimliği niteliğindedir. Kapasite raporu, işletmenin büyüklüğünü, sermaye gücünü, makine parkını, kullandıkları hammaddeleri, üretimleri, yıllık üretim kapasitelerini gösteren bir belgedir. Kapasite raporları, bürokratik işlemlerde çok önemli niteliğe sahip olmasının yanında, bölgemizde üretim yapan işletmelerin birbirlerinden ham madde temini açısından da öneme sahiptir.

Kapasite raporları sanayi sicil belgesi almak, teşvik, kota, tahsis, ihaleler ile bazı belgelerin alınması, gıda siciline kaydolunması, ithalat ve ihracatla ilgili işlemlerde kullanılmak gibi amaçlarla düzenlenirler.

2020 yılında Odamız tarafından toplam 8 adet kapasite raporu verilmiştir.

### Yıllar İtibariyle Kapasite Raporu İşlemleri



## 2.4.İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

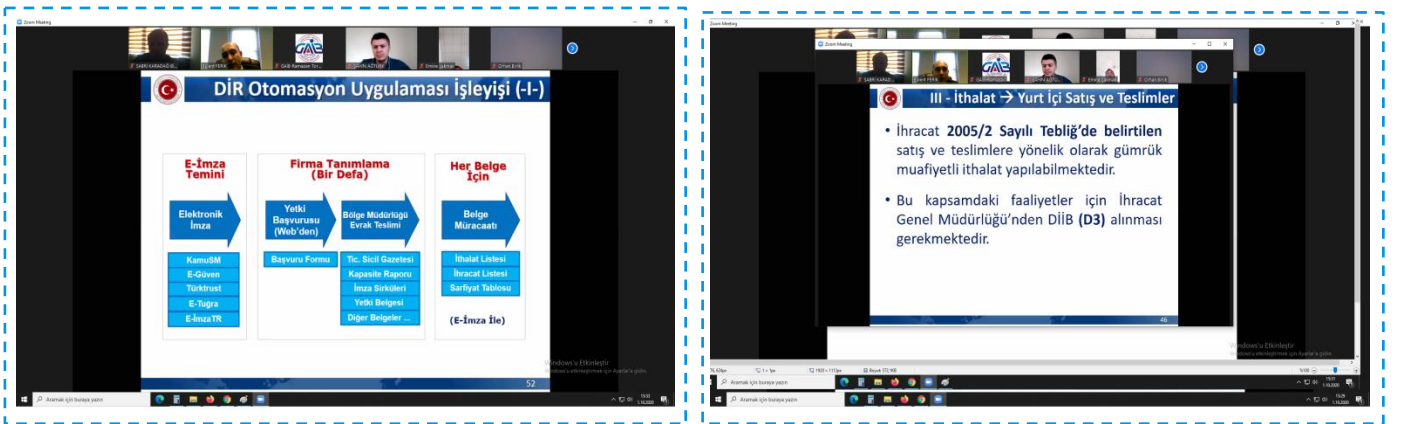
### 2.4.1.Eğitim Faaliyetlerimiz

Odamız üyelerinin iş gelişimini sağlamak, eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim ve seminer çalışmalarına devam etmiştir.

YIL	EĞİTİM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
2020	11	81

2020 yılında Birecik Ticaret ve Sanayi Odası iş birliğiyle verilen 12 tane eğitime 81 kişi katılım sağlamıştır.

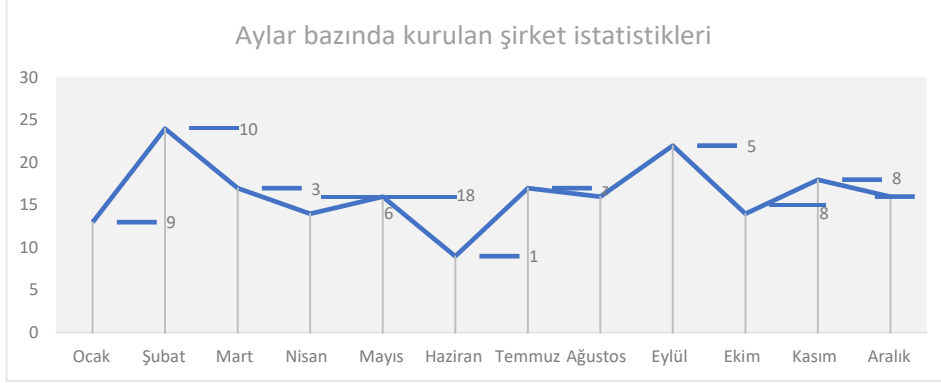
EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİ VEREN KİŞİ/KURUM
22.01.2020	MUHASEBE EĞİTİMİ	Sabri KARADAĞ/SMM
8.10.2020	EXCELDE RAPORLAMA TEKNİKLERİ	GAİB/Ömer BAGCI
23.10.2020	SANAL FUAR	GAİB/Mehmet DÜKKANCI
27.10.2020	FİNANSAL CHECK-UP	GAİB/Erkin ŞAHİNÖZ
5.11.2020	MÜŞTERİ MEMNUNİYET EĞİTİMİ	GAİB/Ufuk Okan GÜVENDİREN
11.11.2020	AİLE ŞİRKETLERİNİN KURUMSALLAŞMASI	GAİB/Altay AYHAN
19.11.2020	DİJİTAL MARKALAŞMA	GAİB/Müjgan ŞEVKETBEYOĞLU
24.11.2020	SATIŞTA RİSK ÖNLEYİCİ TEMEL HUKUKSAL VE MUHASEBESEL BİLGİLER	GAİB/Hüseyin MANDACI
24.11.2020	ŞİRKETLERDE İHRACAT VERİMLİLİĞİ GELİŞTİRME	GAİB/MUTEBER BOZTEMUR
3.12.2020	ZOR İNSANLA BAŞA ÇIKMA	GAİB/Mutuber BOZTEMUR
5.12.2020	DİJİTAL DÜNYADA VE SOSYAL MEDYADA İMAJ YÖNETİMİ	GAİB/EKİN KOPKİMAN



## TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

## 2020 YILINDA YAPILAN YENİ KAYIT VE TERK SAYILARI

2020 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 73 adet yeni kayıt yapılmıştır.



2020 yılında yapılan 73 adet tescil işlemi statülerine göre incelendiğinde;

46 adet limited şirket,  
6 adet anonim şirket,  
19 adet şahıs şirketi,  
1 adet kooperatif,  
1 adet Diğer İktisadi İşletmeler tescili yapıldığı görülmektedir.

2020 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 89 adet terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

## 2020 Yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü Tarafından Verilen Belge Sayıları

2020 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından;

808 adet ticaret sicil tasdiknamesi, 27 adet 120.madde bilgisi, 12 adet 111.madde bilgisi, 417 adet iflas ve konkordato belgesi, 249 adet tapu yetki belgesi, 13 adet firma durum belgesi ve 12 adet serbest menkul mülk belgesi verilmiştir.



## BİRECİK TİCARET VE SANAYİ ODASI

Merkez Mah.Hastane Cad.Bahçelievler No:1 Birecik/Şanlıurfa  
0 414 652 11 65-90 95 [www.bireciktso.org.tr](http://www.bireciktso.org.tr)